Statut

Zespołu Placówek Oświatowych

im. Stanisława Wyspiańskiego

w Borzęcie

Nowelizacja 04.11.2026 r.

§1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Borzęcie;
3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Borzęcie;
4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
6) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Borzęcie;
7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Borzęcie;
8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Przedszkole Samorządowe w Borzęcie;
   2) Szkoła Podstawowa w Borzęcie.
2. Zespół ma swoją siedzibę w budynku położonym w Borzęcie nr 368.
3. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Samorządowe w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.
5. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Myślenice mająca siedzibę przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Przedszkola i Szkoły opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 5

1. Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

§ 6

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu;
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
   3) Rada Rodziców Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski działa w Szkole.
4. Organy działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz w statucie Zespołu.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
   1) kieruje działalnością Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;

4) sporządza plan finansowy, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować
administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkołę;
6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
7) stwarza warunki do działania w Przedszkolu i Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola i Szkoły;
8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu i Szkole;
11) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
12) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
16) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
17) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
18) przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z nadzoru pedagogicznego, uwzględniając wyniki uzyskane w trakcie kontroli, realizację zadań rocznego planu pracy oraz wyniki klasyfikacji okresowej;

19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Przedszkola i Szkoły;
20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, zgodnie z odrębnymi przepisami;
24) opracowuje arkusze organizacji Przedszkola i Szkoły, o których mowa w § 4 i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza Szkołą lub poza Przedszkolem;
32) zezwala na indywidualny tok nauki;
33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola i Szkoły;
34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
36) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie Szkoły;
37) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;

38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
41) ustala zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
43) przygotowuje wnioski w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
44) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
45) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole i Szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
46) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
47) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
48) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
49) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
50) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
51) zapewnia pracownikom Zespołu szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
52) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. W zakresie, o którym mowa w ust. 3 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 8

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzone jest przez dyrektora
3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1) zastępuje dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
   2) przygotowuje projekty dokumentów, a w szczególności tygodniowy rozkład zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;
   3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
   4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje w tym zakresie;
   5) na bieżąco monitoruje działalność edukacyjną Przedszkola i Szkoły;
   6) inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
   7) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w Zespole;
   8) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   9) współpracuje z rodzicami.
4. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu”, która jest organem kolegialnym Przedszkola i Szkoły w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady

Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola i Szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola i Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców Zespołu;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola i Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Szkoły;
   6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   7) uchwalanie zmian statutu Zespołu oraz zmian statutów Przedszkola i Szkoły;
   8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
   9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
   10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
   12) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
   13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

15) uzgodnienie z Radą Rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Szkole;
   2) projekt planu finansowego Przedszkola i Szkoły;
   3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) wnioski dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
   5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
   6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
   8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
   9) wzór jednolitego stroju;
   10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
   11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
   12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
   14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
   17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   18) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
   19) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;

20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
    b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

21) program realizacji doradztwa zawodowego.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
    1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
    2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
    3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
12. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 określa w szczególności:
    1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
    2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
    3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;
    4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
    5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
    6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu, zwana dalej „Radą Rodziców Zespołu”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz dzieci Przedszkola i Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno ucznia i dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola i Szkoły, Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców Zespołu uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu;
   3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu, o których mowa w ust. 4.
6. Zebrania Rady Rodziców Zespołu są protokołowane.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców Zespołu należy w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   3) wybór dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
   4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
   5) zgoda (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców Zespołu opiniuje w szczególności:
   1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
   2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;

3) podjęcie i prowadzenie w Przedszkolu i Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
5) wspólnie z dyrektorem Zespołu wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu Przedszkola;
6) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
9) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
10) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
11) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
12) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Przedszkolu i w Szkole;
13) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

3. Rady Rodziców Zespołu może wnioskować w szczególności o:
1) powołanie rady Zespołu;
2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu; 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.

§ 12

1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Współdziałanie organów odbywa się poprzez:

1) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
2) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.

3. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 13

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora, z wyjątkiem sytuacji, w których dyrektor jest w sporze z innym organem.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, a także w sytuacji, gdy dyrektor jest w sporze z innym organem, w celu rozstrzygnięcia sporu dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

§ 14

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów i dzieci oraz warunków środowiskowych określają statuty Przedszkola i Szkoły.

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych oraz obsługi:
   1) specjalista ds. kadrowych Zespołu;
   2) pomoc nauczyciela;
   3) osoba sprzątająca;
   4) konserwator;
   5) intendent;
   6) kucharz;

7) pomoc kuchenna.

2. Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkołę w szczególności poprzez:

1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
3) współpracę z nauczycielami w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą;
4) poszanowania godności osobistej dzieci i uczniów;
5) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
6) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

§ 16

Do zakresu obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

1) bieżące prowadzenie dokumentacji kancelarii Zespołu;
2) obsługa administracyjna Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu;
3) prowadzenie ksiąg dzieci, uczniów i druków ścisłego zarachowania;
4) prowadzenie archiwum;
5) prowadzenie dokumentacji i kartotek materiałowych;
6) prowadzenie rejestru rozdziału odzieży ochronnej dla pracowników;
7) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy.

§ 17

Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
4) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;

5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
7) organizowanie wypoczynku dzieci;
8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 18

Do zakresu zadań osoby sprzątającej należy w szczególności:

1) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń;
2) czuwanie nad bezpieczeństwem w budynku Zespołu;
3) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych;
4) czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem szatni;
5) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy.

§ 19

Do zakresu zadań konserwatora należy w szczególności:

1) otwieranie i zamykanie budynku Zespołu;
2) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego;
3) sygnalizowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych za pomocą dzwonków;
4) informowanie dyrektora Zespołu o zaistniałych usterkach technicznych;
5) sprzątanie i utrzymywanie w czystości obejścia Zespołu;
6) koszenie trawy w obejściu Zespołu;
7) odśnieżanie obejścia szkoły, posypywanie piaskiem śliskich miejsc;
8) czuwanie nad utrzymywaniem czystości i porządku pomieszczeń szkolnych.;
9) wykonywanie innych zadań wynikających ze stanowiska pracy.

§ 20

Do zakresu zadań intendenta należy w szczególności:

1) (uchylony);
2) prowadzenie bieżących raportów żywienia;
3) sporządzanie wspólnie z kucharzem dekadowych jadłospisów;
4) nadzorowanie wydawania posiłków;

5) zaopatrywanie kuchni w żywność i środki czystości.

§ 21

Do zakresu zadań kucharza należy w szczególności:

1) sporządzanie wspólnie z intendentem jadłospisów;
2) przygotowywanie i wydawanie posiłków;
3) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń kuchennych;
4) utrzymywanie należytej czystości w pomieszczeniach kuchennych i stołówce;
5) kierowanie pracą kuchni.

§ 22

Do zakresu zadań pomocy kuchennej należy w szczególności:

1) pomoc kucharzowi w przygotowaniu posiłków w stołówce szkolnej;
2) wydawanie posiłków w stołówce szkolnej;
3) pomoc w dokonywaniu zakupów artykułów żywnościowych i środków czystości;
4) utrzymywanie w należytej czystości pomieszczeń stołówki szkolnej.

§ 23

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 24

Uczniowie i dzieci mają prawo i obowiązek poznawania historii Przedszkola i Szkoły, postaci związanych z ich tradycją oraz osoby patrona Stanisława Wyspiańskiego.

§ 25

1. Uczniowie i dzieci są zobowiązani do szanowania symboli Zespołu oraz kultywowania tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny i przedszkolny zalicza się w szczególności:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) przyjęcie dzieci w poczet przedszkolaków;
   3) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
   4) Dzień Edukacji Narodowej;

5) Święto Niepodległości;
6) 15 stycznia - Święto Zespołu;
7) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
8) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
9) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
10) zakończenie roku szkolnego.

3. Do obowiązków uczniów i dzieci należy podkreślenie uroczystym strojem świąt, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w statutach Przedszkola i Szkoły.

§ 26

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Myślenice.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Zespół Ekonomiki Oświaty w Myślenicach.

§ 27

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.