STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w Borzęcie

w Zespole Placówek Oświatowych
im. Stanisława Wyspiańskiego
w Borzęcie

Nowelizacja 04.11.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 **Nazwa i typ Szkoły** 3

Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły** 4

Rozdział 3 **Organa Szkoły** 15

Rozdział 4 **Organizacja Szkoły** 18

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły** 37

Rozdział 6 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 52

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły** 72

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe** 81

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Borzęcie;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Borzęcie;
6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
7) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Borzęcie;
10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933);
11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Borzęcie jest jednostką budżetową oraz publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła Podstawowa w Borzęcie funkcjonuje w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.

3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku położonym w Borzęcie nr 368.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Myślenice mająca siedzibę przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII.

2. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój uczniów w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaga ich w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostek, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty. Kształcenie w Szkole sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwija postawy patriotyczne.

3. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:

1) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;

2) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;

3) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i dla wspólnego dobra;

4) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;

5) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę i inne wspólnoty;

6) rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się.

4. Działalność dydaktyczna i wychowawcza Szkoły opiera się na następujących wartościach: wolność, odpowiedzialność, wspólnota, szacunek, godność, prawda, dobro, piękno, sprawiedliwość i solidarność.

5. Działalność dydaktyczna i wychowawcza Szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

6. W procesie uczenia się uczeń buduje i rozwija kompetencje fundamentalne, wiedzę, kompetencje przekrojowe oraz sprawczość. Tworzenie warunków do rozwijania kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości uczniów jest wspólnym zadaniem wszystkich nauczycieli. To proces ciągły, realizowany na wszystkich etapach edukacyjnych, wszystkich przedmiotach oraz międzyprzedmiotowo.

7. Dla edukacji wczesnoszkolnej jak i dla każdego przedmiotu w klasach IV – VIII w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej określone są:

1) cele kształcenia – wymagania ogólne;

2) treści nauczania – wymagania szczegółowe dotyczące wiedzy i umiejętności;

3) warunki i sposób realizacji.

Realizacja celów i zadań wynikających z podstawy programowej dla danych zajęć edukacyjnych jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela.

8. Podstawa programowa, o której mowa w ust. 6, jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. poz. 378 z późn. zm.).

9. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, stosuje się, począwszy od:

1) roku szkolnego 2026/2027 w klasach I i IV, a w latach następnych również w kolejnych klasach Szkoły;

2) roku szkolnego 2027/2028 w klasie VIII w zakresie przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa.

10. Dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z późn. zm.), stosuje się w roku szkolnym:

1) 2026/2027 w klasach II, III i V–VIII;

2) 2027/2028 w klasach III i VI–VIII;

3) 2028/2029 w klasach VII i VIII;

4) 2029/2030 w klasie VIII

– z tym że w latach szkolnych 2027/2028–2029/2030 w klasie VIII realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w zakresie przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa, o której mowa w ust. 8 pkt 2.

§ 5

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;

2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

3) wspieranie:

   a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,

   b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4) wybór lub opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

   a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

   b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie

problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;

2) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

3) rozwijanie kompetencji czytelniczych;

4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;

5) edukacja zdrowotna;

6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;

7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

8) stosowanie metody projektu edukacyjnego.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa w Borzęcie realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym

uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 7

1. Szkoła w szczególności:
   1) zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia;
   2) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
   3) prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
   4) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo -profilaktycznym;
   5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
   6) organizuje opiekę nad uczniami z chorobami przewlekłymi, niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
   7) dba o przestrzeganie bezpieczeństwa;
   8) wspiera działania rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów podczas zajęć szkolnych poprzez:
   1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw;
   2) zapewnienia zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
   3) zapewnienie opieki podczas grupowych wyjść i wyjazdów poza szkołę.
3. Szkoła współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
   1) działalność pedagoga szkolnego;
   2) współpracę z rodzicami;
   3) pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
4. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów m.in. poprzez:

1) indywidualizację procesu edukacyjnego;

2) prowadzenie działalności pozalekcyjnej;

3) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

5. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego każdego ucznia.

6. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania m.in. poprzez:

1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;

2) dbanie o wysoki poziom realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3) dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia;

4) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w standardach ochrony małoletnich, o których mowa w § 18a.

7. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz spożywania posiłków;

2) fachową opiekę medyczną organizowaną na podstawie odrębnych przepisów;

3) organizowanie zajęć wychowania fizycznego;

4) edukację prozdrowotną na każdym etapie nauczania;

5) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

6) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

8. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:

1) wzmacnianie więzi, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;

2) działalność uczniów w samorządzie uczniowskim;

3) organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;

4) popieranie uczniowskich inicjatyw dotyczących życia szkoły;

5) stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

§ 8

Wszyscy pracownicy Szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów w szczególności przez:

1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w miejscu wykonywania innych czynności na terenie Szkoły;

2) kontrolowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy miejsc, w których są prowadzone zajęcia;

3) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi Zespołu;

4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy klasy, który powiadamia o fakcie rodziców;

5) pełnienie dyżurów w czasie przerw w wyznaczonych miejscach według harmonogramu ustalonego przez dyrektora;

6) wprowadzanie uczniów do pomieszczeń lekcyjnych i pracowni oraz przestrzeganie obowiązujących w nich regulaminów.

§ 9

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i doradca zawodowy.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7) porad i konsultacji;
   8) warsztatów.
8. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
   3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
   b) szczególnych uzdolnień;
7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.

10. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;

4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 3

Organa Szkoły

§10

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

3) Rada Rodziców Zespołu;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

Szczegółowe kompetencje dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

§ 12

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu określa statut Zespołu

§ 13

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Zespołu określa statut Zespołu.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Borzęcie” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły oraz statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
   5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
      1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
      2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
      3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
      4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
      5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;

6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;

8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
   1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;
   2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
   3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
   4) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
   5) angażowanie dzieci i uczniów w projekty z zakresu wolontariatu;
   6) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych oraz za zgodą rodziców.

§ 16

Warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Borzęcie.

§ 18a

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), które określają w szczególności:
   1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
   2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
   4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
   5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także sporządza się je, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

3. Szkoła udostępnia standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w Szkole, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, a wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Borzęcie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 19

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy - Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.1, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   1) Google Meet;
   2) e-podręczniki;
   3) nagrania TVP;
   4) dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, poprzez dziennik elektroniczny.

6. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust.4,
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
   1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
   2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
   3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
   5) należy korzystać wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 2, nie więcej jednak niż o 2, albo

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 10 ust. 2 statutu Zespołu.

4. (uchylony).

5. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor Zespołu, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

3. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego wymagania, o których mowa w odrębnych przepisach;

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

7) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki

lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

4. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Zespołu.
3. Lokal biblioteki umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
   3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor Zespołu.

§ 25

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 26

Biblioteka szkolne realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1) w zakresie współpracy z uczniami:
   a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
   b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
   c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
   d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
   e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
   f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
   g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
   h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;

2) w zakresie współpracy z nauczycielami:

a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,

b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,

c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,

d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,

e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,

f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;

3) w zakresie współpracy z rodzicami:

a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,

b) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;

4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:

a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,

b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,

c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,

d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu, uwzględniając potrzeby i możliwości w tym zakresie.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

5. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
   1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
   2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
   3) organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 6.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
   1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
   2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
   3) odrabianie lekcji.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
   1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
   2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
   3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
   4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
   5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
   6) organizację zajęć sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;
   7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
   9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku Szkoły.
8. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
   1) stałej opieki wychowawczej;

2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;

3) ochrony i poszanowania godności;

4) życzliwego i podmiotowego traktowania;

5) pomocy w nauce;

6) uczestnictwa w życiu świetlicy;

7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.

9. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:

1) dbać o ład i porządek w świetlicy;

2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;

3) szanować mienie świetlicy;

4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;

5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;

6) przestrzegać regulaminu świetlicy;

7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;

8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 29

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

§ 30

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.

2. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor Zespołu.

§ 31

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora Zespołu oraz kontaktuje się z Policją.

§ 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora Zespołu, w której zorganizowano stołówkę.

§ 33

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Wychowawcy, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 34

1. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi, w tym zakresie Szkoła zapewnia w szczególności:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
   4) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Sposób realizacji zadań Szkoły uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Szkoła organizuje i zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
   1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej;
   2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej;
   3) tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych;
   4) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub badań lekarskich,
   5) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku;

6) współpracę nauczycieli z rodzicami celem tworzenia właściwych warunków do nauki w domu;

7) określenie i wyeliminowanie przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników;

8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 35

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

   1) diagnozowania środowiska ucznia;

   2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

   3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

   4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

   5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;

   6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;

   2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;

   3) pomocy psychologicznej;

4) profilaktyki uzależnień;

5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;

6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest między innymi przez:
   1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
   2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
   3) udzielanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas zebrań z rodzicami, konsultacji, w umówionym czasie;
   4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
3. Podstawowymi formami współpracy Szkoły z rodzicami są:
   1) spotkania ogólne wszystkich rodziców służące przekazywaniu przez dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz osiąganych efektów, a także zasięganiu opinii rodziców na temat istotnych spraw dla całej społeczności szkolnej i rodziców;
   2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami klas, organizowane dwa razy w ciągu okresu, służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu;
   3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych służące bieżącej informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania.

4. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
   1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w ciągu każdego okresu nauki;
   2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
   3) zajęć otwartych dla rodziców;
   4) zajęć pokazowych;
   5) spotkań indywidualnych z rodzicami;
   6) wystaw prac dziecięcych;
   7) uroczystości, imprez i wycieczek.
5. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:
   1) w czasie zebrań z rodzicami;
   2) podczas konsultacji oraz rozmów indywidualnych.
6. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców co najmniej dwukrotnie w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a w szczególności:
   1) na zebraniach ogólnych i klasowych;
   2) w czasie indywidualnych rozmów z rodzicami;
   3) informacji przekazywanych poprzez dziennik elektroniczny.

§ 37

1. W Szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celami działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
   2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
   3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

4. Szkoła realizuje działania w zakresie wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych realizowanych w Szkole i poza Szkołą;
   2) działania edukacyjne, kulturalne i obywatelskie realizowane w Szkole przy współpracy ze społecznością lokalną;
   3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
   4) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i organizacjami społecznymi;
   5) udział w akcjach mających na celu poprawę stanu przyrody i ochronę środowiska;
   6) inne działania w zależności od pojawiających się potrzeb.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin.

§ 38

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
   1) wymiany doświadczeń i informacji;
   2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
   3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
   1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
   2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
   3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 39

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
   1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
   1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
   2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
   3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
   4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
   5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy Szkoły;
   6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
   7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
   a) pojęcie zawodu,
   b) kwalifikacje zawodowe,
   c) rodzaje zawodów;
2) organizowania spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
7) udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
9) organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
10) prezentowania w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 40

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy administracyjno-obsługowi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 41

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

1a. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871).

1b. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców, o których mowa w ust. 1a, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni różnych narodów, ras i światopoglądów;
4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły.

5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
7) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;

9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;

10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

11) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;

12) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

13) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania;

14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

15) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

16) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;

17) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez Szkołę;

18) dbanie o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;

19) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp;

20) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;

21) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;

22) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

23) dbanie o poprawność językową uczniów;

24) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;

25) aktywne uczestniczenie w spotkaniach Rady Pedagogicznej Zespołu;

26) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;

27) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości;

28) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;

29) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, stałe doskonalenie warsztatu pracy;

30) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach zadaniowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;

31) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

32) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;

33) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek;

34) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;

35) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 42

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zakresu zadań wychowawcy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;

4) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;

5) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i Szkoły;

6) informowanie uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;

7) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;

8) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

9) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;

10) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;

11) otaczanie uczniów indywidualną opieką;

12) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

13) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

14) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych i opiekuńczych;

15) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;

16) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;

17) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;

18) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;

19) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;

20) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;

21) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;

22) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;

23) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

24) przeznaczenie co najmniej jednej godziny zajęć z wychowawcą na rozwijanie u uczniów umiejętności dotyczących bezpiecznego zachowania się w sytuacjach zagrożeń występujących w czasie pokoju i w czasie wojny oraz uwzględnianie w trakcie zajęć z wychowawcą zagadnień określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 43

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
   1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
      a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172);

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy
z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

§ 44

Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem Zespołu,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 45

Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:

   1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

   2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

   3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:

   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 39 ust.4, oraz koordynowanie jego realizacji;

   4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 39 ust. 4;

   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

   6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 39 ust. 4.

§ 47

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel - bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
   1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
   2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
   3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
   4) informowania nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
   5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
   6) gromadzenia zbiorów - zgodnie z potrzebami Szkoły;
   7) ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   8) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
   9) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych);
   10) organizacji warsztatu informacyjnego, wydzielenia księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, zestawień bibliotecznych itp.);

11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w Szkole,

b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

c) współpraca zwychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,

d) doskonalenie warsztatu pracy,

e) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,

f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

e) selekcjonowanie zbiorów,

f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,

b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,

d) udzielanie porad bibliograficznych,

e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,

f) dbałość o powierzone zbiory;

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,

b) tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,

c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,

d) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,

e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

f) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

g) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;

5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszów,

b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;

6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:

a) wycieczki edukacyjne,

b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,

c) spotkania i imprezy edukacyjne;

7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:

a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,

c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,

d) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

e) informacja o aktywności czytelniczej.

§ 48

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor Zespołu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu na wniosek tego zespołu. Dyrektor Zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 49

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi Zespołu szkoły propozycję:
   1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;
   2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej;
   3) materiałów ćwiczeniowych.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi Zespołu propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 50

Zakres zadań pracowników administracyjno-obsługowych określa statut Zespołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 52

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

6. W roku szkolnym do klas V i VI oraz w roku szkolnym 2027/2028 do klasy VI stosuje się przepisy § 30 ust. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

§ 54

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 55

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 56

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 57

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom:
   1) na zebraniach ogólnych;
   2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
   3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
   4) na prośbę rodzica, uczeń może otrzymać kopię pracy pisemnej.

3. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy, o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 58

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Dyrektor Zespołu wyznacza datę zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej jeden dzień przed datą klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4.

§ 59

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed datą klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, o której mowa w § 58 ust. 4, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych i na zebraniach z rodzicami oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 60

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany:
   1) zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale;
   2) zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 61

1. W klasach I-III Szkoły śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną diagnozującą, zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Roczna ocena klasyfikacyjna podsumowuje osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym.
2. Oceny opisowe uwzględniają: rozwój społeczno-emocjonalny ucznia, umiejętności językowe, myślenie matematyczne, umiejętności badawcze, umiejętności artystyczno-ruchowe oraz relacje z rówieśnikami i dorosłymi.
3. W klasach I-III Szkoły stosuje się bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w formie oceny odpowiadającej skali punktowej od 6 do 1:
   1) 6 - celujący;
   2) 5 - bardzo dobry;
   3) 4 - dobry;
   4) 3 - dostateczny;

5) 2 - dopuszczający;

6) 1 - niedostateczny.

4. Kryteria oceny zachowania:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

a) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,

b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

c) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,

d) rozwija własne zainteresowania,

e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,

f) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,

g) zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,

h) jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;

2) w zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,

b) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

c) szanuje godność osobistą własną i innych osób,

d) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,

e) chętnie i bezinteresownie pomaga rówieśnikom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,

f) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz Zespołu w szkole lub poza nią,

g) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

a) zna i potrafi zaśpiewać hymn,

b) posiada wiadomości związane z patronem szkoły,

c) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkoły,

d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;

4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
   a) wypowiada się pełnymi zdaniami,
   b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
   c) poprawnie używa języka polskiego;
5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
   b) reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
   c) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
   d) w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
   e) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani używek;
6) w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
   a) posiada wysoką kulturę osobistą,
   b) przestrzega norm społecznych,
   c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
   d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły;
7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
   a) szanuje rówieśników, pracowników szkoły i inne osoby,
   b) w kulturalny sposób zwraca się do pracowników szkoły, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
   c) jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6, cel;
   2) stopień bardzo dobry - 5, bdb;
   3) stopień dobry - 4, db;
   4) stopień dostateczny - 3, dost;
   5) stopień dopuszczający - 2, dop;
   6) stopień niedostateczny - 1, ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. (uchylony).
5. Ocena może być zapisana w postaci cyfry lub skrótu słownego oceny zgodnie z ust. 1.

§ 62 a

1. Nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym następujące zdarzenia:
   1) brak zadania domowego - jako skrót „bz”;
   2) nieobecność dziecka podczas pracy na lekcji (kartkówka, test) - jako skrót „nb”;
   3) nieprzygotowanie do zajęć - jako skrót „np”

   które stanowią informacje dla rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, o których mowa w § 57 ust.2.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, nie mają wpływu na oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 63

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, o których mowa w § 53 ust.1 pkt1, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
   1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu;
   2) testy;
   3) kartkówki;
   4) prace domowe, z zastrzeżeniem ust. 7;
   5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów;
   6) sprawdziany;
   7) wypowiedzi ustne;
   8) praca w zespole;
   9) praktyczne wykorzystanie wiadomości;
   10) prace plastyczne i techniczne;
   11) działalność muzyczna.
3. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki mogą być niezapowiedziane.
4. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych i sprawdzianów - dwa tygodnie.
5. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
6. Wypowiedzi ustne to:
   1) udział i przygotowanie do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela;
   2) samodzielność wypowiedzi;
   3) kultura języka;
   4) precyzja wypowiedzi;
   5) jasność i oryginalność ujęcia tematu.

7. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

b) praktyczno-technicznych prac domowych

– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV – VIII nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

8. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

9. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w ust. 4.

10. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

11. Wykonywanie prac domowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią.

5) Dbałość o kulturę języka.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

7) Współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ustala się następujące kryteria zachowania:

1) Wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;

b) zawsze okazuje szacunek innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) zawsze przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią;

e) dba o kulturę języka, nie używa wulgaryzmów jest wzorem dla innych;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

g) współpracuje oraz dba o dobre relacje z innymi

h) angażuje się w życie oddziału, szkoły i wspólnoty lokalnej;

i) wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

2) Bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;

b) zawsze okazuje szacunek innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) zawsze przestrzega norm społecznych w szkole;

e) dba o kulturę języka, nie używa wulgaryzmów;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

g) współpracuje oraz dba o dobre relacje z innymi

h) angażuje się w życie oddziału i szkoły;

i) wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3) Dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, ma negatywną uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania;

b) zawsze okazuje szacunek innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) zawsze przestrzega norm społecznych w szkole;

e) dba o kulturę języka, nie używa wulgaryzmów;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne;

g) współpracuje oraz dba o dobre relacje z innymi

h) angażuje się w życie oddziału;

i) wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4) Poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym:

- nie zawsze okazuje właściwą dyscyplinę i porządek na zajęciach,
- ma 2 lub 3 negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
- często spóźnia się na zajęcia;

b) zdarzają się pojedyncze przypadki nieokazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) zawsze przestrzega norm społecznych w szkole;

e) stara się dbać o kulturę języka, ale zdarza się wulgarne wypowiedzi;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne;

g) niechętnie współpracuje, ale dba o dobre relacje z innymi

h) niechętnie angażuje się w życie oddziału;

i) wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

5) Nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym:

- często zachowuje się niewłaściwie na zajęciach,
- ma 2 lub 3 negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
- często spóźnia się na zajęcia;
- ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole

b) zdarzają się pojedyncze przypadki nieokazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) w niepełnym zakresie przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i mało angażuje się w realizację celów rozwojowych;

d)nie zawsze przestrzega norm społecznych w szkole;

e) stara się dbać o kulturę języka, ale zdarza się wulgarne wypowiedzi;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne;

g) niechętnie współpracuje, ale dba o dobre relacje z innymi

h) niechętnie angażuje się w życie oddziału;

i) wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

6) Naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym:

- często zachowuje się niewłaściwie na zajęciach,

- ma negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania oraz otrzymał karę statutową,

- często spóźnia się na zajęcia;

- ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;

- wagaruje.

b) zdarzają się przypadki nieokazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) nie wykazuje odpowiedzialności za własny rozwój i nie angażuje się w realizację celów rozwojowych;

d) nie zawsze przestrzega norm społecznych w szkole;

e) stara się dbać o kulturę języka, ale zdarza się często wulgarne wypowiedzi;

f) zdarzają się przypadki nie dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne;

g) niechętnie współpracuje z innymi i nie dba o dobre relacje z innymi;

h) nie angażuje się w życie oddziału;

i) nie wykazuje się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków (pozytywne i negatywne), respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
   1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
   2) inne ważne sytuacje życiowe jak np. choroba lub wypadek.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust.2;
   3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust.2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
   4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 ust.1 oraz § 70 ust.1.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie, mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
   3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust.1.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

§ 68

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 67 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 i § 70.

§ 69

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 62 ust.3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust.1.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 73 ust.2.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 69 ust.1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 71

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 68 ust.1, § 69 ust.2 oraz § 70 ust.3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 72

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 73

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 62 ust.2, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje również tytuł wzorowego ucznia, o którym mowa w § 81 ust.2 pkt 7.

§ 75

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał
   ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 62 ust.2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią co najmniej 5,00 i wzorowe zachowanie wpisany zostaje do Złotej Księgi.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 76

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 77

Uczeń ma prawo, w szczególności do:

1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
13) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
14) odpoczynku;

15) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

17) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;

18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

20) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

21) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 78

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 79

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;

2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;

3) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;

4) dostarczenie wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole, z zastrzeżeniem ust.3 pkt 1;

5) godne reprezentowanie szkoły;

6) dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;

7) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz innych osób;

8) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią;

9) chronić własne życie i zdrowie;

10) przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;

11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;

12) nie przynosić do Szkoły rzeczy zagrażających życiu i zdrowiu;

13) nie nosić ubiorów i symboli typowych dla sekt i subkultur;

14) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;

15) naprawić wyrządzone przez siebie szkody;

16) dbać o schludny wygląd, nosić strój uczniowski zgodnie z ustalonymi w § 80 zasadami i warunkami;

17) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;

18) przestrzeganie ustalonych w ust.2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych:

1) w terminie do 7 dni po powrocie ucznia do Szkoły rodzice:

a) przekazują pisemny wniosek z czytelnym podpisem o usprawiedliwienie nieobecności lub

b) składają wniosek przez dziennik elektroniczny lub

c) składają ustny wniosek o usprawiedliwienie bezpośrednio do wychowawcy klasy;

2) jeżeli wniosek o usprawiedliwienie nieobecności nie zostanie złożony w terminie określonym w pkt.1, wychowawca klasy natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia;

3) na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt1 wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia.

3. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu odbywa się na pisemną lub bezpośrednią prośbę rodziców.

§ 80

1. Ubiór ucznia na terenie Szkoły powinien być czysty, schludny, wygodny, bez ekstrawagancji i w kolorach stonowanych - wyjątek mogą stanowić stroje sportowe, biżuteria natomiast winna być dyskretna, nienarażająca na niebezpieczeństwo jej właściciela lub innych osób.
2. Strój odświętny (galowy) obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:

   1) dziewczęta - biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica nie krótsza niż do połowy uda lub długie ciemne spodnie;

   2) chłopcy - biała koszula i długie ciemne spodnie, ewentualnie garnitur.

3. Na terenie Szkoły obowiązuje obuwie zamienne.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju, na który składa się: biała koszulka i czarne lub granatowe spodenki oraz obuwie sportowe. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 80a

1. W Szkole zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zwanych dalej „telefonami komórkowymi i urządzeniami elektronicznymi", w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku gdy:

1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego, gdy służy to realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) Dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, podczas pobytu na terenie Szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

3. Zakazu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się podczas wycieczek, z zastrzeżeniem:

1) przypadków, gdy wykonywanie zdjęć lub nagrywanie filmów jest zakazane poprzez umieszczenie na obiektach stosownych znaków;

2) przypadku, gdy osoby (koleżanki, koledzy, opiekunowie, przewodnicy) nie wyrażają na to zgody;

4. W przypadku naruszenia przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych wobec ucznia stosuje się:

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia;

2) kary, o których mowa w § 83 .

5. Działania wychowawcze, o których mowa w ust. 4 pk 1 polegają na:

1) przypomnieniu o obowiązkach ucznia i powtórnym wezwaniu do zastosowania się do statutowych obowiązków;

2) zapisaniu uwagi o niezastosowaniu się do polecenia nauczyciela, jeżeli po przypomnieniu, o którym mowa w pkt 1uczeń nie wykonał polecenia nauczyciela;

3) zgłoszenie informacji wychowawcy, który może zastosować wobec ucznia karę, o których mowa w § 83;

4) przeprowadzeniu rozmowy z rodzicem o zdarzeniu i podjętych wobec ucznia działaniach.

6. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do uwag nauczycieli i wychowawcy wobec ucznia stosuje się kary, o których mowa w § 83 z zachowaniem gradacji kar.

§ 81

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   1) wzorową naukę i aktywność społeczną;
   2) wzorową postawę;
   3) dzielność i odwagę;
   4) wybitne osiągnięcia (konkursy, olimpiady i inne)
   5) wzorowe czytelnictwo.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
   1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec ucznia;
   2) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
   3) pochwała dyrektora wobec klasy;
   4) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
   5) dyplom lub nagroda dla najlepszego ucznia lub klasy w nauce, sporcie, itp.;
   6) dyplom dyrektora Zespołu lub nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów i absolwentów Szkoły;
   7) wpis do Złotej Księgi, zgodnie z § 75 ust.5;
   8) list pochwalny wychowawcy i dyrektora do rodziców.
3. Nagrody wymienione w ust.2 pkt 3-8 przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 82

1. Do przyznanej uczniowi nagrody mogą zostać zgłoszone na piśmie umotywowane zastrzeżenia w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców oraz wznoszącego zastrzeżenia.

§ 83

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie Szkoły.
2. Ustala się następujące rodzaje kar porządkowych:
   1) upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela;
   2) upomnienie ucznia przez dyrektora Zespołu;
   3) nagana dyrektora Zespołu;
   4) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w Szkole, jeśli taki oddział istnieje;
   5) przeniesienie ucznia do innej Szkoły zgodnie z § 85.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust.2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
   1) spożywanie alkoholu;
   2) używanie wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych używek lub
   3) wejście w konflikt z prawem.
6. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor Zespołu może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust.2.

§ 84

1. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie i postanawia, podając pisemne uzasadnienie:
   1) oddalić odwołanie;
   2) odwołać karę;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż 17 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust.1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 85

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Zespołu może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:
   1) notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów;
   2) otrzymał kary przewidziane w statucie Szkoły;
   3) zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;
   4) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób, w szczególności dopuszcza się wybryków chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości (np. umyślne spowodowanie naruszenia ciała lub rozstroju zdrowia innej osoby, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych);
   5) ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor Zespołu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 87

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.
3. Sprawy nieuregulowane w statucie Szkoły określa statut Zespołu oraz rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.