STATUT

Przedszkola Samorządowego w Borzęcie

w Zespole Placówek Oświatowych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie

Nowelizacja 04.11.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 **Nazwa i rodzaj Przedszkola**1

Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola**2

Rozdział 3 **Organa Przedszkola**11

Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola**11

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**20

Rozdział 6 **Dzieci w Przedszkolu**28

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**31

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj Przedszkola

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Borzęcie;
2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Borzęcie;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
6) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

§ 2

1. Przedszkole Samorządowe w Borzęcie jest jednostką budżetową i przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole swoją siedzibę w budynku położonym w Borzęcie nr 368.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Samorządowe w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Myślenice mająca siedzibę przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole wspiera wszechstronny rozwój dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaga je w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty. Wychowanie przedszkolne sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwija postawy patriotyczne.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:

rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;

1) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;

2) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;

3) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;

4) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;

5) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

3. Działalność wychowawcza prowadzona w Przedszkolu jest oparta na takich wartościach jak: wolność, odpowiedzialność, wspólnota, szacunek, godność, prawda, dobro, piękno, sprawiedliwość i solidarność. Ważnym elementem tej działalności jest również kształtowanie postaw patriotycznych oraz troski o dobro Ojczyzny.

4. W toku wychowania przedszkolnego dziecko buduje i rozwija kompetencje fundamentalne, wiedzę, kompetencje przekrojowe oraz sprawczość. Stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości jest wspólnym zadaniem wszystkich nauczycieli.

5. Do zadań Przedszkola należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;

2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;

8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;

13) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;

14) systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;

15) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego – kaszubskiego, zgodnie z potrzebami;

16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

1. Warunki i sposób realizacji:
    1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;
    2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
    3) nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
    4) poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
    5) dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;
    6) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
    7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w Przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe

zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;

8) organizacja zajęć rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej;

9) organizacja gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;

10) organizowanie stałych kącików zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;

11) organizacja czasowych kącików zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy Przedszkola;

12) organizacja zajęć na świeżym powietrzu;

13) odpowiednie wyposażenie miejsc przeznaczonych na odpoczynek dzieci;

14) odpowiednia aranżacja wnętrz Przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

   1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;

   2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;

   3) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;

   4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;

   5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;

   6) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:

      a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,

      b) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole oraz poszczególne grupy.

2. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi. Przedszkole zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
   5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
   6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 5

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
6. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
   4) porad i konsultacji.
7. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana zgodnie z przepisami w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
   3) współpraca z:
      a) rodzicami dzieci;

b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

d) innymi przedszkolami;

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Do zadań nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.

11. Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W Przedszkolu przestrzega się następujących zasad:

1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod kierunkiem nauczyciela;

2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela;

3) podczas spacerów poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje co najmniej dwóch opiekunów;

4) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;

5) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, gier, zabaw i innych aktywności fizycznych oraz spożywania posiłków;

2) organizowanie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach w tym organizację zajęć na świeżym powietrzu;

3) edukację prozdrowotną na każdym etapie nauczania.

4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:

1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;

2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;

3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;

4) prowadzi edukację zdrowotną dzieci i pracowników;

5) tworzy klimat społeczny sprzyjający:

a) zdrowiu i rozwojowi dzieci i pracowników,

b) osiąganiu przez wszystkich sukcesów i wspierający ich poczucie własnej wartości,

c) uczestnictwu, partnerstwu i współdziałaniu członków społeczności przedszkolnej, rodziców i osób ze społeczności lokalnej;

6) tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola dbają o bezpieczeństwo dzieci w szczególności poprzez:

1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez siebie zajęciach i w miejscu wykonywania innych czynności na terenie Przedszkola i poza nim;

2) zagwarantowanie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

3) kontrolowanie pod względem bezpieczeństwa miejsc, w których są prowadzone zajęcia oraz inne czynności na terenie Przedszkola;

4) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia kierownictwu Przedszkola;

5) regularną kontrolę obecności dzieci na zajęciach, a także podczas gier, zabaw i innych aktywności fizycznych realizowanych na terenie Przedszkola i poza nim oraz niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie Dyrektora, który powiadamia o fakcie rodziców.

3. Każdy, kto uzyska informację o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwuje zdarzenie będące zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia dziecka, powinien niezwłocznie powiadomić nauczyciela, innego pracownika Przedszkola lub dyrektora.

4. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

5. W sytuacji pogorszenia się zdrowia dziecka podczas zajęć, nauczyciel lub Dyrektor telefonicznie informuje o tym fakcie jego rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola. Dziecko w takiej sytuacji może opuścić Przedszkole wyłącznie pod opieką rodzica uprzednio oczekując na jego przybycie pod nadzorem pracownika Przedszkola.

6. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 8

1. W Przedszkolu organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Wycieczki i spacery poza teren Przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.

3. Przedszkole organizuje wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Organa Przedszkola

§ 9

Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 10

Szczegółowe kompetencje Dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

§ 11

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu określa statut Zespołu.

§ 12

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Zespołu określa statut Zespołu.

§ 13

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców Zespołu.
2. W okresie przerwy w pracy Przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
3. Przedszkole funkcjonuje od godziny 7:00 do godziny 17:00.
4. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 14a

1. W Przedszkolu obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), które określają w szczególności:
   1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przedszkola, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
   2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
   4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
   5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
   6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
   7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
   8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
   9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
   10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
   12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W standardach ochrony małoletnich w Przedszkolu uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także sporządza się je, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

3. Przedszkole udostępnia standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w Przedszkolu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, a wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w Przedszkolu Samorządowym w Borzęcie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 14b

1. W Przedszkolu zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zwanych dalej „telefonami komórkowymi i urządzeniami elektronicznymi", podczas pobytu dzieci na terenie Przedszkola, w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki, a także podczas zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola.

2. Podczas wycieczek organizowanych przez Przedszkole dzieci mogą wykonywać:

   1) zdjęcia widoków, obiektów jeżeli nie są objęte zakazami fotografowania;

   2) zdjęcia własne lub z koleżankami i kolegami, jeżeli rodzice tych dzieci wyrażają na to zgodę.

3. Rodzice dziecka współpracują z Przedszkolem, w zakresie przestrzegania przez dziecko zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

4. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się, w przypadku gdy Dyrektor na wniosek rodzica wyrazi zgodę, aby dziecko ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mogło korzystać z telefonu komórkowego i urządzenia elektronicznego, podczas pobytu na terenie Przedszkola w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć

edukacyjnych organizowanych poza terenem Przedszkola, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie.

5. Dyrektor sporządza wykaz dzieci, które mogą korzystać z telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego z powodów, o których mowa w ust. 4.

§ 15

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w 1, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem, do których należą:
   1) Google Meet;
   2) nagrania TVP;
   3) dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciele przekazują dzieciom i rodzicom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, poprzez dziennik elektroniczny.
6. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo dzieci w zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa dzieci w zajęciach jest:
   1) obecność na zajęciach stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
   2) podejmowanie przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

§ 16

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, z uwzględnieniem:
   1) zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
   2) potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
   3) rodzaju niepełnosprawności dzieci;
   4) oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały, o których mowa w § 17, opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału
3. Zadania nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem określa § 27 statutu.

§ 19

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do Przedszkola i z powrotem do domu.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z Przedszkola z chwilą zakończenia zajęć.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka i pozostać z dzieckiem w Przedszkolu do czasu przybycia rodziców.
5. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o nieodebraniu dziecka w terminie.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 3, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o zawiadomieniu Policji.

§ 20

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
3. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
4. Wyżywienie dzieci może być dofinansowane.
5. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, płatnym w terminie ustalonym przez dyrektora.
6. Warunki uczęszczania dziecka do Przedszkola zawiera umowa cywilno-prawna o korzystaniu z usług Przedszkola podpisana przez Dyrektora oraz rodziców dziecka.

§ 22

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci opierając je na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:
   1) spotkania ogólne wszystkich rodziców służące przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Przedszkola oraz osiąganych efektów, a także zasięganiu opinii rodziców na temat istotnych spraw dla całej społeczności przedszkolnej i rodziców;

2) spotkania rodziców z nauczycielami, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych oddziałach;

3) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, służące bieżącej informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach wychowawczych.

§ 23

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
   1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
   2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   3) znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
   4) ochrony danych osobowych;
   5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;
   6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
   7) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
   8) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
   9) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia Przedszkola;
   10) wybierania swojej reprezentacji do Rady Rodziców;
   11) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.
2. Rodzice obowiązani są w szczególności do:
   1) przestrzegania niniejszego statutu;
   2) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;

3) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną przez Radę Gminy;

4) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżytu dróg oddechowych (katar, kaszel);

5) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

6) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;

7) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);

8) wnioskowania o usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych, tylko w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w terminie do 5 dni, ustnie, telefonicznie lub pisemnie;

9) przygotowania dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;

10) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, zgodnie z § 19;

11) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Przedszkolu.

3. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi Zespołu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;

4) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie;

5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:

   a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

   b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

5. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w Przedszkolu.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy Przedszkola.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;

   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola określonych w rozdziale 2 statutu Przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;

   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:

1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami;
2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
3) zajęcia pokazowe;
4) spotkania indywidualne z rodzicami;
5) wystawy prac dziecięcych;
6) uroczystości, imprezy i wycieczki.

3. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:
   1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
   2) zapoznawanie rodziców z realizowanym programem wychowania przedszkolnego;
   3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
   4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola poprzez:
      a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
      b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do kina, teatru i uroczystości,
      c) organizowanie wystaw prac dzieci;
   5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
   6) odbywanie spotkań z rodzicami.
4. Zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 7 letniego, a także udostępnianie rodzicom teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.
5. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Przedszkolu, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871).

6. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla dzieci i ich rodziców, o których mowa w ust. 5, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, dzieci i ich rodziców.

§ 26

1. Nauczyciel Przedszkola organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
   2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
   3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
   4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
   5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
   6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
   7) otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
      a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
      b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
      c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
      d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
      e) włączania rodziców w działalność oddziału;
   8) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

9) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Nauczyciel Przedszkola podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
   1) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
   2) uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
   3) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
   4) inne formy doskonalenia.

§ 27

Do zakresu zadań nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem należy:

1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
5) prowadzenie dziennika oddziału;
1) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
2) otaczanie indywidualną opieką każde ze swoich dzieci;
3) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich oddziału, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
5) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
6) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 5 ust. 10.

§ 28

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
   1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
      a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
      b) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
      d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r.poz. 172);
   2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
   3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

   a) rekomendowaniem dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

   b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola, we współpracy z nauczycielami,

   c) wspieraniem nauczycieli w:

      - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

      - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

      - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

      - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,

   d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

   e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,

   f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,

   g) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

   h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

§ 29

Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, nauczycielami opiekującymi się oddziałem lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

   a) rekomendowaniu dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami dzieci,

b) dyrektorem Zespołu,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi przedszkolami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 30

Do zadań pedagoga w Przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola;

3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

Zakres zadań pomocy nauczyciela określa statut Zespołu.

Rozdział 6

Dzieci w Przedszkolu

§ 32

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 33

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Myślenice.
2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
4. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszana jest w widocznym miejscu w budynku Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.
5. W miarę wolnych miejsc dopuszcza się, za zgodą dyrektora, przyjęcie dziecka spoza Gminy Myślenice. O przyjęciu dziecka spoza Gminy należy niezwłocznie powiadomić organ prowadzący.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

§ 34

1. Dziecku w Przedszkolu przysługują prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
   3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
   4) poszanowania jego godności osobistej, własności;
   5) bezpieczeństwa;

6) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;

9) akceptacji jego osoby;

10) nietykalności cielesnej;

11) podejmowania decyzji i możliwości wyboru;

12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;

13) swobody wyrażania myśli i przekonań;

14) zdrowego żywienia.

2. Dziecku w Przedszkolu nie wolno:

1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;

2) krzywdzić innych i siebie;

3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

3. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek:

1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;

2) szanować godność swoją i innych;

3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;

4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;

5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem;

6) przestrzegać zasad higieny osobistej.

§ 35

Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

3. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 37

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Zespołu po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.
3. Sprawy nieuregulowane w statucie Przedszkola określa statut Zespołu oraz rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.