

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W BORZĘCIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 22b i art. 22c.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6.

Rozdział 1

Definicje

§ 1

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

1. Standardach – należy przez to rozumieć dokument wprowadzony w Zespole Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
3. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stanisława Wyspiańskiego w Borzęcie;
4. Pracownikowi – należy przez to rozumieć nauczyciela i pracowników szkoły oraz inne osoby (wykonujące umowę o dzieło, umowę zlecenia oraz umowę o wolontariacie);
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletności, tj. ukończenia lat osiemnastu zgodnie z Kodeksem cywilnym;
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

7. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego; w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
9. Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać; jej celem jest naruszenie godności osobistej;
 - c) przemoc seksualna – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

10. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
11. osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć w szczególności dyrektora/wicedyrektora, nauczyciela informatyki oraz wszystkich nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi w momencie korzystania przez nich z Internetu na terenie szkoły.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

1. Rekrutację na stanowiska w szkole przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nauczyciela zatrudnia się, jeżeli nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego (z wyjątkiem przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy).
3. Nauczyciela zatrudnia się, jeżeli nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem jest obowiązany zasięgnąć informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych.
4. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:
 - a) uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja

- do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- b) osoba ta przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - c) osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, składa się stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wraz z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 - d) osoba składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; w razie braku możliwości uzyskania informacji składa stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wraz z klauzulą wskazaną wyżej.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z małoletnimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy działalność jest wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności. Przez członka rodziny należy rozumieć

osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

§ 3

Nauczyciele i pracownicy szkoły uczestniczą w szkoleniu dotyczącym zapoznawania się ze Standardami, w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań oraz zasad postępowania. Szkolenie może poprowadzić psycholog lub pedagog zatrudniony w szkole.

§ 4

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły:
 - a) zapewnienie bezpiecznego i respektującego środowiska, w którym uczniowie mogą rozwijać się i uczyć;
 - b) podejmowane czynności przez pracowników Szkoły są działaniami skierowanymi dla dobra ucznia. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich powinny być podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Uczeń powinien być traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw;
 - c) wobec ucznia nie stosuje się przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - d) zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami obowiązują wszystkich pracowników;
 - e) znajomość Standardów potwierdzana jest podpisem pracownika.
2. Pracownik Szkoły utrzymuje prawidłowe relacje z uczniami. Działania pracownika wobec ucznia muszą być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
 - a) zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - b) jest otwarty na komunikację i gotowy do wysłuchania potrzeb i zmartwień uczniów; w odpowiednim czasie wysłuchuje ucznia i udziela mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - c) nie lekceważy ucznia, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie ujawnia informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym;

- e) podejmując decyzję dotyczącą ucznia bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów;
 - f) w przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (nie dotyczy to w szczególności pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa);
 - g) nie wolno niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
 - h) nie wolno stosować gróźb oraz wykorzystywać swojej przewagi fizycznej;
 - i) powinien równo traktować uczniów, z wyjątkiem uczniów posiadających opinie czy orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, którzy mają dostosowania podczas lekcji;
 - j) realizujący zadania i obowiązki określone w ustawie Prawo oświatowe przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów.
4. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Sposób komunikacji, udzielania wsparcia, podejmowania interwencji oraz zapewniania bezpieczeństwa dostosowuje się do indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i sposobu funkcjonowania małoletniego, z poszanowaniem jego godności i autonomii.
5. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów. Nie stosuje się tego w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia, jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji, oraz w przypadkach przewidzianych przepisami szczególnymi.
6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

7. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki.

§ 5

1. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom na początku nowego roku szkolnego Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole.
2. Wychowawca oddziału zapewnia udzielenie odpowiedniej pomocy uczniom.

JEŻELI JESTEŚ KRZYWDZONY MOŻESZ POINFORMOWAĆ O TYM KAŻDEGO PRACOWNIKA SZKOŁY.

§ 6

1. Jakiegolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich są niedozwolone i nieakceptowalne. Należy unikać upokarzania, poniżania, zastraszania.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób naruszający jego bezpieczną strefę.
3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkich form wykorzystywania wobec uczniów, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego. Kategorycznie zabrania się wszelkich form molestowania seksualnego.
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i rodzic wyrazi zgodę;
 - b) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 7

1. Kontakt pracownika, w szczególności nauczyciela, poza godzinami pracy z uczniami jest zabroniony z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Spotkania z uczniem lub rodzicem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
3. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z uczniem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki: służbowy e-mail oraz dziennik elektroniczny.
4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z rodzicem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki: służbowy e-mail, dziennik elektroniczny oraz telefon prywatny (odpowiedzialność za tę formę komunikacji ponosi dany nauczyciel).

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8

1. Pracownicy Szkoły w związku z podejmowaniem interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, w szczególności: częste zabrudzenie, kradzież jedzenia lub pieniędzy, brak potrzebnej opieki medycznej, przyborów szkolnych, odpowiedniej odzieży i obuwia, widoczne obrażenia ciała o niewyjaśnionym pochodzeniu, niewiarygodne lub zmienne wyjaśnienia dotyczące obrażeń, niechęć do lekcji wychowania fizycznego i nadmierne zakrywanie ciała, lęk przed rodzicem lub powrotem do domu, powtarzające się dolegliwości somatyczne, wycofanie, lękliwość, zachowania agresywne, buntownicze lub autoagresywne, chroniczną nieobecność w szkole, pogorszenie wyników w nauce, ucieczkę w świat wirtualny, używanie środków psychoaktywnych, zachowania lub treści seksualne nieadekwatne do wieku, ucieczki z domu oraz nagłe i wyraźne zmiany zachowania.
2. Jeżeli czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich współwystępują z określonymi zachowaniami rodzica, podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. Do niepokojących zachowań rodziców należą w szczególności: sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia, odmowa kontaktu, poniżanie i obwinianie dziecka,

nadmiernie surowa dyscyplina, odrzucenie lub brak zainteresowania, brak wiedzy o miejscu pobytu małoletniego, agresja, zaburzony kontakt z rzeczywistością, negowanie potrzeb dziecka, faworyzowanie rodzeństwa, przekraczanie granic fizycznych lub werbalnych oraz nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub poinformowania przez ucznia o stosowanej wobec niego przemocy pracownik Szkoły informuje wychowawcę oddziału.
4. Wychowawca oddziału wraz z psychologiem i/lub pedagogiem podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy. Następnie wychowawca lub psycholog/pedagog powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie.
5. Wychowawca przy wsparciu psychologa/pedagoga monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

§ 9

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą, tj. pracowników Szkoły, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

- a) jeżeli pracownik, nauczyciel, wychowawca, pedagog/psycholog podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Wychowawca, pedagog/psycholog lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora zobowiązany jest do zawiadomienia Policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji o możliwości popełnienia przestępstwa;
- b) jeżeli pracownik, nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie;
- c) jeżeli pracownik, nauczyciel zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów, np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zawiadomienia

wychowawcy lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora o tym fakcie.

§ 10

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- a) jeżeli pracownik lub nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora. Wychowawca i/lub psycholog i/lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejrzaney o czyn. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka i przedstawiają je do podpisu Dyrektora.
- b) jeżeli pracownik lub nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zawiadomienia wychowawcy lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora. Wychowawca i/lub psycholog i/lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejrzaney o czyn i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy sporządzane jest zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka do podpisu Dyrektora.

§ 11

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica:

- a) jeżeli pracownik lub nauczyciel podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zawiadamia wychowawcę lub pedagoga/psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce, a następnie Dyrektora. Wychowawca i/lub psycholog i/lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy sporządza się pismo do ośrodka pomocy społecznej

oraz zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka, przedstawiane do podpisu Dyrektora.

- b) jeżeli pracownik, nauczyciel, wychowawca lub pedagog podejrzewa, że uczeń jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo, wychowawca, pedagog/psycholog powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia, zawiadomić Dyrektora oraz przeprowadzić rozmowę z rodzicem i opracować działania naprawcze. W przypadku braku poprawy sporządza się zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka do podpisu Dyrektora.

§ 12

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
 - a) zapobieżeniu zagrożeniu dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, w tym informowaniu policji, sądu rodzinnego lub innego właściwego organu o okolicznościach uzasadniających zastosowanie właściwych środków ochrony;
 - b) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;
 - c) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa, w szczególności od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 13

1. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:
 - a) Dyrektor Szkoły, który w związku ze swą działalnością dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa;
 - b) Dyrektor Szkoły, który w związku ze swoją działalnością dowiedział się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów;
 - c) Dyrektor Szkoły, który dowiedział się o istnieniu okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, ma obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić rodziców lub opiekuna nieletniego, sąd rodzinny, policję lub inny właściwy organ;
 - d) Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu Dyrektora.
2. Składanie zawiadomień do sądu opiekuńczego:
 - a) jeżeli Dyrektorowi Szkoły znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy;
 - b) pedagog/psycholog wraz z wychowawcą sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację dziecka oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu Dyrektora.
3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”:
 - a) wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec osoby

doznającej przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej;

- b) pedagog/psycholog wraz z wychowawcą wypełniają formularz „Niebieska Karta – A” oraz przedstawiają wypełniony dokument Dyrektorowi.

Do obowiązków szkoły w tym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania karnego, ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów. Zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 14

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz za przegląd i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły, przynajmniej raz w roku, ankiety dotyczącej Standardów. Po przeprowadzonej ankiecie osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
5. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę.

6. Osoba odpowiedzialna w razie konieczności opracowuje zmiany w Standardach. Dyrektor wprowadza do Standardów zmiany i podaje je do wiadomości.
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu przeprowadza szkolenie dla pracowników szkoły. Każdy pracownik podpisuje stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 15

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców oraz uczniów.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej Szkoły oraz dostępne w Sekretariacie Szkoły i pokoju nauczycielskim.
3. Standardy omawiane są przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym (nie dotyczy wprowadzenia dokumentu oraz sytuacji zmiany zapisów w związku z aktualizacją – w takim przypadku następuje niezwłoczne zapoznanie z dokumentem lub zmianami w dokumencie).
4. Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym daje rodzicowi/opiekunowi prawnemu do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
5. Wychowawca na lekcji wychowawczej ma obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej, i daje uczniowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 16

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może nastąpić do każdego pracownika szkoły.
2. Pracownik powyższą informację przekazuje Dyrektorowi, wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi.
3. W szkole osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są wychowawca oddziału, psycholog/pedagog szkolny.
4. Uczeń może zgłaszać sytuacje zagrażające jego bezpieczeństwu do każdego pracownika szkoły, Dyrektora, wychowawcy, psychologa/pedagoga, którzy mogą zareagować i podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia wsparcia.

§ 17

1. W przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządza się formularz zgłoszeniowy zawierający wymagane dane – Załącznik nr 1.
2. Szkoła prowadzi dziennik incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. W dzienniku powinny być wpisywane daty, opisy zdarzeń, osoby zaangażowane oraz środki podjęte przez personel szkoły. Wszystkie wpisy powinny być podpisane i datowane przez osobę zgłaszającą.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dokumenty związane z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego powinny być przechowywane w sposób chroniony przed uszkodzeniem lub zagubieniem danych, w szczególności w zamkniętych szafkach, szafach na dokumenty lub sejfach.
7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.
8. Dziennik incydentów weryfikowany jest przez osobę odpowiedzialną za Standardy w szkole. Następnie powinna ona zawiadomić Dyrektora o przeprowadzonej kontroli.

Rozdział 8

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 18

1. W szkole istnieją wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, które mają na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczniów.
2. Wymogi dotyczące niedozwolonych zachowań:
 - a) zakaz przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej: wszelkie formy przemocy fizycznej, w tym bijatyki, zadawanie ciosów, kopnięcia, a także wszelkie formy obraźliwych komentarzy są zabronione;
 - b) zakaz molestowania i nękania;
 - c) zakaz niewłaściwego dotykania: wszelkie niewłaściwe dotykanie innych uczniów, np. sprośne gesty czy niestosowne dotykanie bez zgody drugiej osoby, są niedopuszczalne;
 - d) zakaz przemocy seksualnej: nieodpowiednie uwagi o charakterze seksualnym, molestowanie seksualne oraz wszelkiego rodzaju agresja seksualna są zabronione;
 - e) zakaz używania narkotyków, innych środków odurzających, e-papierosów i pochodnych, papierosów, alkoholu i napojów energetycznych: uczniowie nie powinni posiadać, używać ani rozprowadzać tych substancji; szkoła prowadzi działania edukacyjne i przeciwdziałające uzależnieniom;

- f) zakaz kradzieży: kradzież czyjegoś mienia, w tym pieniędzy, przedmiotów szkolnych czy osobistych, jest niedozwolona.
3. Przez przemoc rówieśniczą rozumie się każde działanie lub zaniechanie jednego lub kilku małoletnich wobec innego małoletniego, które narusza jego godność, bezpieczeństwo, nietykalność, prywatność lub dobro. Przemoc rówieśnicza może mieć w szczególności charakter fizyczny, psychiczny, słowny, relacyjny, seksualny lub cyfrowy. Jednorazowe zachowanie może zostać uznane za przemoc rówieśniczą, jeżeli ze względu na swój charakter lub skutki narusza dobro małoletniego.
4. Za zachowania niedozwolone między małoletnimi, poza zachowaniami wskazanymi w ust. 2, uznaje się w szczególności:
- a) celowe wykluczanie z grupy, izolowanie, namawianie innych osób do odrzucenia małoletniego lub rozpowszechnianie krzywdzących plotek i informacji;
 - b) zmuszanie, nakłanianie lub wywieranie presji na małoletniego w celu podjęcia zachowania, którego nie chce podejmować;
 - c) niszczenie, ukrywanie lub zabieranie cudzej własności;
 - d) naruszanie prywatności lub wizerunku małoletniego z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, w szczególności utrwalanie obrazu lub dźwięku w sposób naruszający jego godność, prywatność lub dobra osobiste oraz rozpowszechnianie lub publikowanie takich materiałów;
 - e) cyberprzemoc, w szczególności obrażanie, ośmieszanie, poniżanie, zastraszanie, nękanie, grożenie, podszywanie się pod inną osobę, rozpowszechnianie nieprawdziwych lub krzywdzących informacji, publikowanie lub przysyłanie kompromitujących materiałów albo celowe wykluczanie z grup internetowych w celu wyrządzenia krzywdy.
5. Każdy pracownik, który zauważy przemoc rówieśniczą albo otrzyma informację o jej występowaniu, podejmuje niezwłoczne działania mające na celu przerwanie zachowania krzywdzącego i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu. O zdarzeniu informuje wychowawcę oraz, w zależności od charakteru sytuacji, pedagoga lub psychologa szkolnego.
6. Osoby podejmujące interwencję ustalają okoliczności zdarzenia, zapewniają wsparcie małoletniemu doświadczającemu krzywdzenia oraz podejmują adekwatne działania wobec małoletniego dopuszczającego się zachowania krzywdzącego. W razie potrzeby

informowani są rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich. Zdarzenie dokumentuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszych Standardów.

7. Jeżeli charakter lub skala zdarzenia wskazuje na podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego albo wymaga zastosowania innych procedur przewidzianych w Standardach, podejmuje się dalsze działania zgodnie z właściwą procedurą interwencji, w szczególności określoną w § 10 niniejszych Standardów.

Rozdział 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrażającymi w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas lekcji informatyki na sprzęcie szkolnym oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w szkole:
 - a) na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela podczas lekcji informatyki na sprzęcie szkolnym;
 - b) pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji informatyki na sprzęcie szkolnym;
 - c) sieć szkolna jest monitorowana i zabezpieczona; za zabezpieczenie odpowiada dyrektor/wicedyrektor oraz nauczyciele informatyki.
3. Do zadań osoby wyznaczonej należy w szczególności: zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami, instalacja i aktualizacja oprogramowania filtrującego i monitorującego, oprogramowania antywirusowego, antyspamowego i firewall oraz okresowe sprawdzanie komputerów pod kątem niebezpiecznych treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi. Z uczniem lub klasą przeprowadzana jest rozmowa z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli zostanie uzyskana informacja, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w procedurze interwencji.

§ 20

W Szkole obowiązują zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w celu stworzenia odpowiedniego i bezpiecznego środowiska edukacyjnego:

- a) używanie urządzeń tylko za zgodą i w obecności nauczyciela w przypadku konieczności kontaktu z rodzicem;
- b) używanie urządzeń podczas lekcji wyłącznie w celach edukacyjnych;
- c) korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób bezpieczny i odpowiedzialny, w tym stosowanie bezpiecznych haseł, ostrożne korzystanie z linków i nieudostępnianie prywatnych informacji;
- d) odpowiedzialność uczniów za urządzenia elektroniczne i własne zachowanie podczas korzystania z nich.

§ 21

Zasady bezpieczeństwa w celu ochrony danych:

- a) na bieżąco aktualizuj systemy operacyjne;
- b) systematycznie aktualizuj programy antywirusowe, antymalware i antyspyware;
- c) pobieraj oprogramowanie wyłącznie ze stron producentów;
- d) nie otwieraj załączników z nieznanymi źródłami poprzez pocztę elektroniczną;
- e) nie zapamiętuj haseł w aplikacjach webowych;
- f) nie zapisuj haseł na kartkach;
- g) nie używaj tych samych haseł w różnych systemach informatycznych;
- h) zabezpieczaj serwery plików i inne zasoby sieciowe;
- i) zabezpieczaj sieci bezprzewodowe – Access Point;
- j) dostosuj złożoność haseł odpowiednio do zagrożeń;
- k) unikaj wchodzenia na nieznane czy przypadkowe strony internetowe;

- l) nie loguj się do systemów informatycznych w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi;
- m) wykonuj regularne kopie zapasowe;
- n) korzystaj ze sprawdzonego oprogramowania do szyfrowania e-maili lub nośników danych;
- o) szyfruj dane przesyłane pocztą elektroniczną;
- p) szyfruj dyski twarde w komputerach przenośnych;
- q) przy pracy zdalnej korzystaj z szyfrowanego połączenia VPN;
- r) odchodząc od komputera, blokuj stację komputerową;
- s) nie umieszczaj w komputerze przypadkowo znalezionych nośników USB.

§ 22

W celu ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie należy stosować poniższe zasady:

- a) edukacja dzieci na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z niego. W ramach lekcji z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu przynajmniej raz w roku szkolnym. Szkoła zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;
- b) ustanowienie polityki bezpieczeństwa online, która określa strony internetowe niedozwolone, niedopuszczalne treści, sposób postępowania w przypadku natrafienia na treści szkodliwe oraz sposób monitorowania zachowania uczniów w sieci;
- c) filtrowanie i blokowanie stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla dzieci, np. pornografię, przemoc czy nieodpowiednie treści seksualne;
- d) ustalenie zasad korzystania z urządzeń mobilnych w szkole, w tym dozwolonych aplikacji, treści i zasad prywatności;
- e) regularna komunikacja z rodzicami dotycząca zagrożeń w sieci oraz działań podejmowanych przez szkołę w celu ochrony uczniów;

- f) współpraca z organami ścigania w przypadku natrafienia na treści szkodliwe i nielegalne.

Rozdział 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 23

1. Dodatkowo, oprócz zastosowania procedury interwencji, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla ucznia.
2. W skład grupy wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny i pedagog szkolny.
3. Grupa może zostać zwiększona o liczbę specjalistów odpowiednią do rodzaju doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu. Jeżeli w szkole zostanie zastosowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, jest ona bezpłatna i może być udzielona za zgodą rodziców.
5. Grupa wsparcia tworzy plan wsparcia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
6. Plan wsparcia zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/rodzicami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do planu wsparcia.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie w pokoju nauczycielskim, sekretariacie szkoły, przesłanie tekstu drogą elektroniczną do wglądu dla nauczycieli oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.