

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W BORZĘCIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel procedur

1. Procedury określają zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, wychowankom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Borzęcie.
2. Procedury mają zastosowanie w szczególności:
 - podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - podczas przerw;
 - w świetlicy;
 - podczas pobytu dzieci w przedszkolu;
 - podczas zajęć sportowych;
 - podczas wyjść i wycieczek;
 - podczas uroczystości i imprez;
 - podczas dowozu i odwozu dzieci, jeżeli organizuje go placówka;
 - w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia;
 - w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - w przypadku zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
 - podczas korzystania z urządzeń cyfrowych i Internetu.

§ 2. Podstawowe zasady

1. Nadrzędną zasadą jest zapewnienie dziecku/uczniowi bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Każdy pracownik ZPO ma obowiązek reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.
3. Pracownik, który zauważy zagrożenie, nie może pozostawić go bez reakcji.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności:
 - zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
 - udzielić pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
 - wezwać odpowiednie służby;
 - powiadomić dyrektora lub osobę go zastępującą;
 - zabezpieczyć dzieci przed dalszym zagrożeniem.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO

§ 3. Dyrektor

Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- organizację pracy zapewniającą bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
- zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad dziećmi i uczniami;
- organizację przeglądów stanu technicznego budynku, wyposażenia i terenu;
- zapewnienie szkoleń pracowników;
- organizację pierwszej pomocy;
- organizację ewakuacji i ćwiczeń;
- wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich;
- reagowanie na zgłoszenia dotyczące zagrożeń;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- współpracę z rodzicami, organem prowadzącym, służbami oraz właściwymi instytucjami.

§ 4. Pracownicy pedagogiczni

Nauczyciel/wychowawca:

- sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi dziećmi;
- kontroluje stan bezpieczeństwa miejsca prowadzenia zajęć;
- reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
- przestrzega zasad organizacji zajęć;
- zna procedury alarmowe;
- nie pozostawia grupy bez zapewnienia odpowiedniej opieki;
- niezwłocznie zgłasza dyrektorowi wypadki, zagrożenia i niepokojące zdarzenia.

§ 5. Pracownicy niepedagogiczni

Każdy pracownik administracji i obsługi:

- reaguje na zauważone zagrożenia;
- zabezpiecza niebezpieczne miejsca w zakresie swoich kompetencji;
- informuje nauczyciela lub dyrektora;
- przestrzega zasad ochrony dzieci;
- nie podejmuje działań wykraczających poza posiadane uprawnienia.

III. PRZYJMOWANIE I WYDAWANIE DZIECI

§ 6. Przedszkole

1. Dziecko jest przyprowadzane do przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Pracownik przedszkola przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania go pod opiekę placówki.
3. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego albo osobę upoważnioną zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.
4. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko pracownik ma obowiązek odmówić wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji.
5. Dziecka nie wydaje się osobie:
 - nietrzeźwej;
 - będącej pod wpływem środków odurzających;
 - zachowującej się agresywnie;
 - której stan wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. W takiej sytuacji pracownik informuje dyrektora i postępuje zgodnie z procedurą interwencyjną.

§ 7. Szkoła

1. Zasady opuszczania szkoły przez ucznia niepełnoletniego określa statut szkoły oraz przyjęte zasady organizacji pracy.
2. Samowolne opuszczenie terenu szkoły przez ucznia jest traktowane jako sytuacja wymagająca niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu ucznia i poinformowania osoby odpowiedzialnej.
3. W przypadku zaginięcia ucznia podejmuje się niezwłoczne działania poszukiwawcze oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba, powiadamia rodziców i Policję.

IV. NADZÓR PODCZAS PRZERW

§ 8.

1. Dyżury nauczycieli są organizowane zgodnie z harmonogramem (załącznik nr. 1).
2. Nauczyciel pełniący dyżur:
 - przebywa w wyznaczonym miejscu;
 - obserwuje zachowanie uczniów;
 - reaguje na konflikty i zachowania niebezpieczne;
 - zwraca uwagę na uczniów wymagających szczególnej pomocy;
 - zgłasza zauważone zagrożenia.
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie miejsca dyżuru bez zapewnienia zastępstwa.

4. Szczególną uwagę należy zwracać na:
- schody;
 - korytarze;
 - toalety;
 - szatnie;
 - wejścia i wyjścia;
 - teren zewnętrzny;
 - miejsca o ograniczonej widoczności.

V. BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ

§ 9.

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza warunki bezpieczeństwa.
2. Sprzęt, pomoce i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć muszą być sprawne i dostosowane do wieku dzieci.
3. Sprzętu uszkodzonego nie wolno udostępniać uczniom.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia nauczyciel:
 - przerywa zajęcia, jeśli jest to konieczne;
 - zabezpiecza uczniów;
 - zgłasza problem dyrektorowi.
5. Szczególne zasady obowiązują podczas:
 - wychowania fizycznego;
 - zajęć technicznych;
 - zajęć przyrodniczych i chemicznych;
 - zajęć z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych;
 - zajęć na placu zabaw;
 - zajęć poza terenem placówki.

VI. PLAC ZABAW I TEREN ZEWNĘTRZNY

§ 10.

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw wyłącznie pod nadzorem pracownika.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z placu zabaw pracownik dokonuje oględzin pod kątem widocznych zagrożeń.
3. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - uszkodzenia urządzeń;
 - ostre elementy;
 - śliską nawierzchnię;
 - szkło i inne odpady;

- niebezpieczne przedmioty;
 - warunki atmosferyczne.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia urządzenie zostaje wyłączone z użytkowania do czasu usunięcia zagrożenia.
 5. Dokumentacja kontroli placu zabaw jest prowadzona zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stanu technicznego obiektu i wyposażenia.

VII. PIERWSZA POMOC

§ 11.

1. W placówce należy zapewnić dostęp do apteczek pierwszej pomocy.
2. Miejsca wyposażenia apteczek powinny być oznaczone i znane pracownikom.
3. Pracownicy powinni znać zasady udzielania pierwszej pomocy oraz zasady wezwania pomocy medycznej.
4. W przypadku urazu:
 - należy ocenić stan dziecka;
 - udzielić pierwszej pomocy;
 - w razie potrzeby wezwać 112/999;
 - powiadomić dyrektora;
 - powiadomić rodzica/opiekuna zgodnie z sytuacją;
 - sporządzić wymaganą dokumentację.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU

§ 12.

W razie wypadku nauczyciel/pracownik:

- natychmiast zapewnia poszkodowanemu pomoc;
- zabezpiecza miejsce wypadku;
- niezwłocznie powiadamia dyrektora;
- w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego 999/112;
- zapewnia opiekę pozostałym dzieciom;
- informuje rodziców/opiekunów;
- uczestniczy w sporządzeniu wymaganej dokumentacji powypadkowej.

Postępowanie powypadkowe prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wypadków uczniów i pracowników.

IX. EWAKUACJA – POŻAR, ZAGROŻENIE CHEMICZNE, INNE ZAGROŻENIE

§ 13.

Po usłyszeniu alarmu: (skrótowa instrukcja ewakuacji dla ZPO w załączniku nr.2)

1. Nauczyciel przerywa zajęcia.
2. Poleca dzieciom zachowanie spokoju.
3. Zabiera dziennik/listę obecności, jeżeli nie powoduje to opóźnienia ewakuacji.
4. Prowadzi grupę wyznaczoną drogą ewakuacyjną.
5. Nie dopuszcza do rozdzielenia grupy.
6. Nie wraca do budynku.
7. Po dotarciu na miejsce zbiórki sprawdza stan liczebny grupy.
8. Natychmiast zgłasza brak dziecka osobie kierującej ewakuacją.

§ 14.

1. Nie wolno blokować dróg ewakuacyjnych.
2. Zabrania się wracania po pozostawione rzeczy.
3. Szczególnej pomocy wymagają dzieci ze specjalnymi potrzebami oraz dzieci wymagające pomocy w poruszaniu się.

X. ZAGROŻENIE ZEWNĘTRZNE – INTRUZ / OSOBA AGRESYWNA W BUDYNKU

§ 15.

W przypadku pojawienia się osoby stwarzającej zagrożenie:

1. Należy niezwłocznie poinformować dyrektora.
2. W razie bezpośredniego zagrożenia należy zadzwonić pod 112.
3. Pracownicy stosują zasadę:
 - zamknij;
 - wycisz;
 - oddal się od zagrożenia;
 - nie otwieraj drzwi;
 - oczekuj na komunikaty służb.
4. Nie należy podejmować konfrontacji, jeżeli nie jest to konieczne dla ratowania życia;
5. Po zakończeniu zagrożenia dyrektor zabezpiecza dokumentację zdarzenia.

XI. ZAGROŻENIE BOMBOWE / PODEJRZANY PRZEDMIOT

§ 16.

1. Nie wolno dotykać, przenosić ani otwierać podejrzanego przedmiotu.
2. Należy oddalić dzieci i pracowników z bezpośredniego sąsiedztwa.
3. Należy powiadomić dyrektora i Policję – 112.
4. Należy stosować się do poleceń służb.
5. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor lub właściwe służby, z uwzględnieniem charakteru zagrożenia.

XII. NIEBEZPIECZNE WARUNKI ATMOSFERYCZNE

§ 17.

W przypadku:

- burzy;
- silnego wiatru;
- intensywnych opadów;
- oblodzenia;
- upału;
- smogu lub innego zagrożenia środowiskowego.

Dyrektor może ograniczyć lub odwołać aktywności na zewnątrz, jeżeli warunki zagrażają bezpieczeństwu. Nauczyciele są zobowiązani stosować się do komunikatów dyrektora szkoły.

XIII. DZIECKO ZAGINIONE / NIEOBECNE W MIEJSCU, W KTÓRYM POWINNO PRZEBYWAĆ

§ 18.

1. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka należy natychmiast ustalić:
 - kiedy i gdzie było ostatnio widziane;
 - z kim przebywało;
 - czy mogło opuścić teren placówki.
2. Należy sprawdzić pomieszczenia i teren placówki w zakresie możliwym bez narażania innych osób.
3. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów.
4. Jeżeli dziecka nie uda się szybko odnaleźć lub istnieje podejrzenie zagrożenia jego życia lub zdrowia, należy niezwłocznie powiadomić Policję – 112.

5. Nie wolno opóźniać zawiadomienia służb w celu prowadzenia długotrwałych poszukiwań we własnym zakresie.

XIV. PRZEMOC RÓWIEŚNICZA I AGRESJA

§ 19.

1. Każdy pracownik reaguje na:
 - przemoc fizyczną;
 - przemoc psychiczną;
 - cyberprzemoc
 - wyśmiewanie;
 - poniżanie;
 - izolowanie;
 - groźby;
 - wymuszanie;
 - niszczenie mienia;
 - zmuszanie do czynności.
2. W pierwszej kolejności należy zapewnić bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej.
3. Należy rozdzielić uczestników zdarzenia, jeżeli jest to konieczne.
4. Należy poinformować wychowawcę i dyrektora.
5. Dalsze działania prowadzi się zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i zasadami obowiązującymi w placówce.
6. W sytuacjach mogących stanowić przestępstwo należy zawiadomić właściwe służby 997/112.

XV. OCHRONA DZIECKA PRZED KRZYWDZENIEM

§ 20.

1. ZPO w Borzęcie stosuje i aktualizuje Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Każdy pracownik ma obowiązek znać Standardy.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik:
 - zapewnia dziecku bezpieczeństwo;
 - wysłuchuje dziecka w sposób spokojny i nieoceniający;
 - nie prowadzi samodzielnego „śledztwa”;
 - dokumentuje istotne informacje;
 - przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za interwencję;
 - postępuje zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.

5. Niedopuszczalne jest ignorowanie sygnałów dotyczących krzywdzenia dziecka.

Obowiązek posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich obejmuje m.in. szkoły i przedszkola.

XVI. ZASADY KONTAKTU PERSONELU Z DZIEĆMI

§ 21.

1. Relacje pracowników z dziećmi muszą być oparte na szacunku, bezpieczeństwie i poszanowaniu godności.
2. Zakazane są:
 - przemoc fizyczna;
 - poniżanie;
 - wyśmiewanie;
 - zastraszanie;
 - grożenie;
 - naruszanie intymności;
 - zachowania o charakterze seksualnym;
 - wykorzystywanie zależności służbowej.
3. Kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie w granicach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, opieki lub pomocy dziecku.
4. Szczególnej ostrożności wymagają sytuacje pielęgnacyjne, pomoc przy czynnościach higienicznych oraz pomoc dzieciom z niepełnosprawnościami.

XVII. INTERNET, TELEFONY I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

§ 22.

1. Placówka prowadzi działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Uczniowie powinni być chronieni przed treściami zagrażającymi ich bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi.
3. Należy reagować na:
 - cyberprzemoc;
 - publikowanie wizerunku bez zgody;
 - podszywanie się;
 - groźby internetowe;
 - sexting i rozpowszechnianie materiałów intymnych;
 - grooming (uwodzenie dziecka za pomocą Internetu);
 - próby wyłudzenia danych;

- phishing (metoda oszustwa polegająca na podszywaniu się pod osobę lub instytucję);
 - szkodliwe oprogramowanie.
4. Incydent należy zgłosić nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi.
 5. W razie podejrzenia przestępstwa należy zabezpieczyć dostępne informacje i zawiadomić właściwe służby.
 6. Pracownicy nie powinni samodzielnie kasować materiału stanowiącego potencjalny dowód zdarzenia.
 7. W szkole zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych nośników mogących nagrywać dźwięk, łączyć się z telefonem oraz robić lub przysyłać zdjęcia. Podstawą prawną wprowadzającą ustawowy zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkołach podstawowych jest **Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036)**, która weszła w życie **1 września 2026 roku**.

Bezpieczeństwo dzieci w Internecie jest obecnie przedmiotem działań legislacyjnych i edukacyjnych państwa, a szkoły korzystające z OSE mają również dostęp do usług bezpieczeństwa teleinformatycznego.

XVIII. WYJŚCIA I WYCIECZKI

§ 23.

1. Każde wyjście poza teren placówki musi być odpowiednio zaplanowane i nadzorowane.
2. Przed wyjściem należy uwzględnić:
 - wiek uczestników;
 - liczebność grupy;
 - stan zdrowia dzieci;
 - trasę;
 - warunki pogodowe;
 - potencjalne zagrożenia;
 - sposób kontaktu z opiekunami.
3. Wycieczki organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Program i regulamin wycieczki muszą być dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości uczestników.
5. W przypadku wycieczek szkolnych dyrektor zatwierdza kartę wycieczki.
6. Uczestnicy i opiekunowie muszą zostać zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.
7. Każda wycieczka czy wyjście po zatwierdzeniu przez dyrektora ma obowiązek być udokumentowana w rejestrze wyjść grupowych oraz wycieczek zarówno dla szkoły jak i dla przedszkola.

Rozporządzenie dotyczące krajoznawstwa i turystyki wymaga m.in. dostosowania programu do wieku, potrzeb i stanu zdrowia uczniów oraz określa obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki.

XIX. TRANSPORT DZIECI

§ 24.

Jeżeli placówka organizuje transport dzieci:

1. Należy korzystać z transportu spełniającego wymagania prawne;
2. Dzieci pozostają pod opieką wyznaczonego pracownika;
3. Przed rozpoczęciem przejazdu należy sprawdzić liczebność grupy;
4. Przed rozpoczęciem przejazdu należy zwrócić uwagę na stan techniczny pojazdu (nauczyciel sprawujący opiekę ma prawo odmówić wyjazdu jeśli podejrzewa, że stan techniczny pojazdu może zagrażać bezpieczeństwu dzieci, może również podjąć taką decyzję, gdy istnieje podejrzenie, że kierowca jest w stanie nietrzeźwości) – taka sytuacja powinna być niezwłocznie zgłoszona do dyrektora szkoły, należy też powiadomić odpowiednie służby.
5. Po zakończeniu przejazdu należy ponownie sprawdzić liczbę dzieci;
6. Dziecko nie może pozostać samo w pojeździe;
7. W przypadku awarii pojazdu należy zapewnić dzieciom bezpieczeństwo i stosować się do instrukcji kierowcy oraz służb.

XX. BEZPIECZEŃSTWO ŻYWIENIA I HIGIENA

§ 25.

1. Żywność przygotowuje się, przechowuje i wydaje zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi.
2. Należy uwzględniać informacje dotyczące alergii i nietolerancji pokarmowych dzieci.
3. Personel powinien posiadać informacje konieczne do bezpiecznej organizacji żywienia dziecka.
4. W przypadku wystąpienia objawów reakcji alergicznej należy niezwłocznie udzielić pomocy i w razie potrzeby wezwać 112/999.
5. Należy przestrzegać zasad higieny rąk, powierzchni, naczyń i sprzętu.

XXI. LEKI I STANY PRZEWLEKŁE

§ 26.

1. Podawanie dziecku leków przez pracownika placówki może odbywać się wyłącznie zgodnie z odrębnymi zasadami przyjętymi przez placówkę oraz w granicach obowiązujących przepisów. Podawanie leków uczniom przez pracowników szkoły reguluje przede wszystkim **art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami**.
2. W przypadku dziecka wymagającego szczególnego postępowania zdrowotnego należy posiadać odpowiednie informacje i ustalenia z rodzicami/opiekunami. **Dobrowolność zgody:** Podawanie leków przez pracowników szkoły (np. nauczycieli) może odbywać się **wyłącznie za ich pisemną zgodą**. Pracownika nie można zmusić do przyjmowania takiego obowiązku.
3. Pracownicy powinni wiedzieć, jak reagować w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka.
4. **Brak obowiązku medycznego:** Nauczyciel nie ma ustawowego obowiązku wykonywania świadczeń medycznych ani podawania leków (np. w chorobach przewlekłych czy codziennych dawkach), chyba że dobrowolnie wyraził na to zgodę i przeszkolono go w tym zakresie.
5. **Rola szkoły i procedury:** Wewnętrzne zasady i procedury postępowania z dziećmi przewlekłe chorymi określa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami oraz szkolną pielęgniarką lub higienistką.

XXII. OSOBA POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

§ 27.

1. Pracownik, który zauważy u rodzica/opiekuna objawy wskazujące na nietrzeźwość lub odurzenie, nie wydaje dziecka, jeżeli istnieje zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
2. Należy powiadomić dyrektora.
3. Należy skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem, jeżeli jest to możliwe i bezpieczne.
4. W razie zagrożenia dziecka należy wezwać Policję – 112.
5. Zdarzenie należy udokumentować.

XXIII. OSOBA NIEUPOWAŻNIONA NA TERENIE PLACÓWKI

§ 28.

1. Osoba nieuprawniona powinna zostać poproszona o podanie celu wizyty.
2. W razie braku możliwości potwierdzenia celu wizyty należy skierować ją do sekretariatu.
3. Osoba wykazująca agresję lub stwarzająca zagrożenie nie może mieć swobodnego dostępu do dzieci.
4. W razie zagrożenia należy powiadomić dyrektora i Policję.

XXIV. MONITORING

§ 29.

1. Jeżeli placówka wykorzystuje monitoring wizyjny, jest on prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ochrony danych osobowych.
2. Obszary objęte monitoringiem powinny być odpowiednio oznaczone.
3. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby uprawnione.
4. Nagrania udostępnia się uprawnionym podmiotom zgodnie z przepisami.
5. Monitoring nie może zastępować bezpośredniego nadzoru nad dziećmi.

XXV. WNIESIENIE PRZEZ UCZNIA NA TEREN SZKOŁY NIEBEZPIECZNEGO PRZEDMIOTU, NARZĘDZIA LUB SUBSTANCJI

§ 30.

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły oraz posiadania podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób.
2. Zakaz nie dotyczy przedmiotów wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem podczas zajęć edukacyjnych, jeżeli ich używanie odbywa się pod nadzorem nauczyciela i na zasadach określonych przez szkołę.
3. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela lub innego pracownika szkoły o znalezieniu na terenie szkoły przedmiotu, który może stanowić zagrożenie.

Wniesienie – postępowanie:

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się: wszelkiego rodzaju noże, scyzoryki, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broń, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, a także substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe

i żrące, alkohol, nikotynę w tym tabakę, e-papierosy, narkotyki, dopalacze, leki psychotropowe.

2. W szkole prowadzona jest profilaktyka w celu zapobieżenia niepożądanym zachowaniom uczniów.
3. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zwracania uwagi na nieprawidłowości w zachowaniu uczniów i posiadaniu przez nich niedozwolonych substancji i narzędzi.
4. Nauczyciel, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, prosi go o jego oddanie, a następnie przekazuje przedmiot pedagogowi szkolnemu lub do sekretariatu.
5. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrekcję szkoły.
6. Pedagog/ dyrektor/ wychowawca lub nauczyciel odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o zastosowaniu kary zgodnie z zapisami statutowymi. Oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza z rozmowy notatkę.
7. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać niebezpiecznego narzędzia lub przedmiotu, a istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu Dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.
8. Pracownik prowadzący sprawę sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
9. Pedagog szkolny po ustaleniu z Dyrektorem szkoły oraz konsultacji z Zespołem Wychowawczym przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia i przekazuje sprawę do Sądu Rodzinnego w celu zapobieżenia dalszej demoralizacji ucznia.

Napaść na ucznia – postępowanie:

1. Wychowawca ma obowiązek przypomnieć uczniom wewnętrzne procedury dotyczące bezpieczeństwa.
2. Uczniowie mają zakaz wnoszenia na teren szkoły ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów zgodnie z procedurą postępowania przez uczniów w przypadku posiadania niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów i substancji.
3. W przypadku kiedy, mimo zakazu uczeń jest w posiadaniu ww. przedmiotu należy przeprowadzić spokojną rozmowę z uczniem prosząc go o jego zwrot. Odebrany przedmiot przekazuje się rodzicowi ucznia.
4. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia ucznia przez nauczyciela) pracownik szkoły poleca opuścić teren wszystkim uczniom z otoczenia agresora.
5. Zleca wyznaczonemu uczniowi powiadomienie o zajściu Dyrektora szkoły/psychologa/ pedagoga szkolnego. Psycholog/ pedagog próbuje opanować powstałe zagrożenie.
6. Powiadomiony pracownik szkoły zawiadamia rodziców sprawcy o zajściu oraz kontaktuje się z policją poprzez nr 112.

7. Uczniowie z otoczenia sprawcy i pozostali uczniowie natychmiastowo powinni znaleźć się w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli, zgodnie z planem lekcyjnym poszczególnych klas.
8. W chwili przyjazdu policji na miejsce oraz przybycia rodziców ucznia, pracownik szkoły kieruje przybyłych do miejsca pobytu sprawcy.
9. W przypadku czynnej napaści na ucznia, natychmiastowo pracownik szkoły zgłasza napad służbom interwencyjnym poprzez wykonanie telefonu na 112, bez wcześniejszego powiadamiania rodzica. Rodzice zostają powiadomieni o zajściu w następnej kolejności.
10. Ofiara napaści do przybycia pogotowia natychmiast otoczona jest opieką pielęgniarki szkolnej lub w przypadku jej nieobecności innej osoby upoważnionej do udzielania pierwszej pomocy. Udzielona jest pierwsza pomoc przedmedyczna.
11. Pedagog szkolny po konsultacji z Dyrektorem szkoły i ustaleniach z Zespołem Wychowawczym przekazuje sprawę do Sądu Rodzinnego w celu zapobieżenia dalszej demoralizacji ucznia z powodu jego agresywnego zachowania i stwarzanie niebezpieczeństwa dla otoczenia.

Profilaktyka:

1. Szkoła informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o zakazie wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych.
2. Zakaz powinien zostać odpowiednio określony w statucie szkoły.
3. Wychowawcy oraz nauczyciele przekazują uczniom informacje dotyczące:
 - zasad bezpieczeństwa;
 - zakazu przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych;
 - konsekwencji naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - sposobu reagowania w przypadku znalezienia niebezpiecznego przedmiotu.

XXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SYTUACJI ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNEGO SPOWODOWANEGO WOJNĄ – DZIAŁANIA W SZKOLE

§ 31.

1. Cel postępowania

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego z działaniami wojennymi, w szczególności zagrożenia militarnego, ataku powietrznego, eksplozji lub innego zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu.

Najważniejszą zasadą jest **zachowanie spokoju, wykonywanie poleceń osób odpowiedzialnych oraz stosowanie się do komunikatów służb państwowych.**

2. Działania szkoły przed wystąpieniem zagrożenia

Szkoła powinna:

- opracować i aktualizować procedury bezpieczeństwa oraz plan ewakuacji;
- wyznaczyć osoby odpowiedzialne za działania w sytuacji kryzysowej;
- zapoznać pracowników i uczniów z zasadami zachowania podczas alarmu;
- wskazać bezpieczne miejsca w budynku, w których można czasowo schronić uczniów;
- zapewnić możliwość szybkiego przekazywania komunikatów uczniom i pracownikom;
- przygotować listy uczniów i informacje potrzebne do sprawdzenia stanu osobowego;
- uwzględnić potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami i innych osób wymagających pomocy;
- regularnie sprawdzać drogi ewakuacyjne i organizację ewakuacji.

W szkołach organizacja ewakuacji powinna być praktycznie sprawdzana zgodnie z obowiązującymi przepisami (skrótowa instrukcja ewakuacji dla ZPO w załączniku nr.2).

3. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu

Po otrzymaniu wiarygodnego komunikatu o zagrożeniu wojennym dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:

- ustala charakter i zakres zagrożenia;
- powiadamia odpowiednie służby, jeżeli jest to konieczne;
- przekazuje pracownikom i uczniom jasny komunikat;
- podejmuje decyzję o pozostaniu w budynku, schronieniu lub ewakuacji – odpowiednio do sytuacji i zgodnie z poleceniami służb;
- organizuje sprawdzenie liczby uczniów i pracowników;
- zapewnia opiekę nad uczniami do czasu odwołania zagrożenia lub przekazania ich uprawnionym osobom.

4. Zachowanie uczniów i nauczycieli podczas zagrożenia

Uczniowie powinni:

- zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- wykonywać polecenia nauczyciela oraz dyrekcji;
- nie opuszczać samodzielnie szkoły;
- nie korzystać z telefonu bez potrzeby, aby nie przeciążać sieci;
- nie zbliżać się do okien, jeżeli istnieje zagrożenie wybuchem lub atakiem z zewnątrz;

- nie dotykać nieznanych przedmiotów, pozostałości po eksplozjach ani innych potencjalnie niebezpiecznych obiektów;
- nie rozpowszechniać niesprawdzonych informacji i zdjęć dotyczących sytuacji;
- w przypadku ewakuacji poruszać się spokojnie wyznaczoną drogą i udać się w miejsce wskazane przez nauczyciela.

Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy, sprawdza stan osobowy i nie pozostawia uczniów bez opieki.

5. W przypadku alarmu lub bezpośredniego zagrożenia

Jeżeli zostanie ogłoszony alarm, należy natychmiast przerwać zajęcia i zastosować się do obowiązującej w szkole procedury.

W zależności od rodzaju zagrożenia możliwe są dwa podstawowe sposoby działania:

a) Pozostanie w budynku i schronienie się

Jeżeli opuszczenie szkoły zwiększałoby zagrożenie, uczniowie pozostają w wyznaczonych bezpiecznych miejscach.

Należy:

- odejść od okien i ścian zewnętrznych, jeżeli jest to możliwe;
- wykonywać polecenia nauczycieli;
- zachować ciszę i spokój;
- nie opuszczać miejsca schronienia bez polecenia;
- oczekiwać na dalsze informacje.

W przypadku zagrożenia radiacyjnego Rządowe Centrum Bezpieczeństwa zaleca wejście do budynku, oddalenie się od okien i pozostanie wewnątrz do czasu uzyskania informacji o ustaniu zagrożenia.

b) Ewakuacja

Jeżeli służby lub dyrektor zarządzają ewakuację:

- należy opuścić budynek zgodnie z wyznaczoną drogą;
- nie wolno wracać po plecak, telefon ani inne rzeczy;
- należy poruszać się spokojnie i nie przepychać;
- nauczyciel prowadzi grupę do wyznaczonego miejsca;
- po dotarciu na miejsce nauczyciel sprawdza obecność;
- należy pozostać w miejscu zbiórki do czasu otrzymania dalszych poleceń.

Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor lub osoba upoważniona, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji i poleceń służb.

6. Powiadamianie służb

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy powiadomić służby ratunkowe pod numerem **112**.

Podczas zgłoszenia należy przekazać:

- dokładny adres szkoły;
- rodzaj zagrożenia;
- informację o liczbie osób zagrożonych, jeżeli jest znana;
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, jeżeli operator o to poprosi;
- inne informacje wymagane przez operatora.

Po przekazaniu zgłoszenia należy wykonywać polecenia operatora.

7. Kontakt z rodzicami

W czasie sytuacji kryzysowej informacje dla rodziców powinny być przekazywane przez szkołę za pomocą ustalonych kanałów komunikacji.

Rodzice powinni:

- nie przyjeżdżać samodzielnie do szkoły, jeżeli służby zalecają pozostanie w bezpiecznym miejscu;
- nie utrudniać dojazdu służbom ratunkowym;
- oczekiwać na oficjalne informacje szkoły lub właściwych służb;
- odebrać dziecko dopiero zgodnie z procedurą ustaloną przez szkołę.

W przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia na danym obszarze możliwe jest również otrzymanie komunikatu **Alert RCB**. System ten służy do ostrzegania ludności o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia.

8. Po zakończeniu zagrożenia

Po odwołaniu alarmu:

- uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli;
- należy sprawdzić stan osobowy;
- poszkodowanym należy udzielić pomocy zgodnie z możliwościami i wezwać służby;
- nie należy opuszczać szkoły bez zgody osoby odpowiedzialnej;
- należy stosować się do komunikatów służb;

- dyrekcja dokumentuje przebieg zdarzenia i podejmuje działania mające na celu przywrócenie bezpiecznego funkcjonowania szkoły.

9. Najważniejsze zasady dla ucznia

W sytuacji zagrożenia wojennego zapamiętaj:

ZACHOWAJ SPOKÓJ → SŁUCHAJ POLECEŃ → NIE PANIKUJ → NIE ODDALAJ SIĘ SAMODZIELNIE → SCHRON SIĘ LUB EWAKUJ ZGODNIE Z POLECENIEM → CZEKAJ NA OFICJALNE INFORMACJE.

XXVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO LUB INNEGO BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA

§ 32.

Celem procedury jest określenie zasad postępowania dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz dzieci/uczniów w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, w szczególności:

- wtargnięcia osoby uzbrojonej lub agresywnej;
- użycia broni lub przemocy;
- informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- znalezienia podejrzanego przedmiotu;
- zagrożenia chemicznego, biologicznego lub radiacyjnego;
- otrzymania wiarygodnej informacji o planowanym zamachu.

1. Zasady ogólne

- Najważniejsze jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i pracownikom;
- Każdą informację o możliwym zagrożeniu należy traktować poważnie;
- **Nie należy samodzielnie sprawdzać, dotykać, przenosić ani otwierać podejrzanych przedmiotów;**
- O zagrożeniu należy niezwłocznie powiadomić **Policję – 112** oraz dyrektora placówki, o ile nie powoduje to dodatkowego zagrożenia;
- Należy wykonywać polecenia Policji, PSP i innych służb;
- Informacje o zdarzeniu przekazuje rodzicom/opiekunom wyłącznie osoba wyznaczona przez dyrektora.

2. W przypadku wtargnięcia napastnika

Jeżeli zagrożenie znajduje się w budynku:

- nauczyciel lub pracownik, który zauważy zagrożenie, **niezwłocznie alarmuje osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu oraz zawiadamia służby**, jeżeli jest to możliwe bez narażania życia;
- jeżeli istnieje bezpieczna możliwość opuszczenia strefy zagrożenia – należy **oddalić się od zagrożenia i udać w bezpieczne miejsce**;
- jeżeli opuszczenie pomieszczenia prowadziłoby w kierunku zagrożenia – należy **pozostać w bezpiecznym pomieszczeniu, zamknąć/zabezpieczyć drzwi, zachować ciszę i wyciszyć urządzenia**;
- nie należy wychodzić z ukrycia do czasu uzyskania wiarygodnej informacji, że jest to bezpieczne;
- po przybyciu Policji należy wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

W przypadku dzieci przedszkolnych i młodszych uczniów nauczyciel odpowiada przede wszystkim za **zebranie grupy, ograniczenie paniki i utrzymanie dzieci pod opieką**, o ile sytuacja pozwala na bezpieczne wykonanie tych czynności.

3. Podejrzany pakunek lub przedmiot

Po zauważeniu podejrzanego przedmiotu:

- nie dotykać go;
- nie przemieszczać;
- nie otwierać;
- nie używać w jego bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń mogących stwarzać dodatkowe zagrożenie;
- odsunąć dzieci i osoby postronne od miejsca zagrożenia;
- powiadomić dyrektora i **112**;
- zapamiętać lub zanotować, gdzie przedmiot się znajduje oraz kto i kiedy go zauważył;
- dalsze działania prowadzić zgodnie z poleceniami służb.

MSWiA w swoich materiałach dotyczących zagrożenia terrorystycznego wskazuje m.in. na konieczność zabezpieczenia miejsca i oczekiwania na przybycie Policji.

4. Informacja o podłożeniu bomby

Jeżeli informacja została przekazana telefonicznie, ustnie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób:

- zachować spokój;
- nie lekceważyć informacji;
- w miarę możliwości zanotować dokładną treść komunikatu;

- ustalić, kiedy i w jaki sposób informacja została otrzymana;
- niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz Policję – **112**;
- nie podejmować samodzielnego poszukiwania ładunku;
- decyzję o ewakuacji lub innych działaniach podejmuje się z uwzględnieniem sytuacji i poleceń służb.

5. Ewakuacja

Ewakuację przeprowadza się **zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, planem ewakuacji oraz poleceniami służb.**

Nauczyciel:

- zabiera dzieci/uczniów znajdujących się pod jego opieką, jeżeli pozwala na to sytuacja;
- korzysta z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej, **o ile nie prowadzi ona przez strefę zagrożenia**;
- nie wraca po pozostawione rzeczy;
- po dotarciu do miejsca zbiórki sprawdza stan liczbowy grupy/klasy;
- informuje osobę kierującą działaniami o ewentualnych brakujących osobach;
- nie opuszcza grupy bez zapewnienia dzieciom/uczniom opieki.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia nie należy mechanicznie stosować standardowej drogi ewakuacyjnej – bezpieczeństwo ludzi ma pierwszeństwo.

6. Zadania dyrektora

Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora:

- uruchamia procedurę;
- powiadamia Policję/112 i inne właściwe służby;
- przekazuje służbom informacje o sytuacji i rozmieszczeniu osób w budynku;
- koordynuje działania pracowników do czasu przejęcia dowodzenia przez służby;
- zapewnia opiekę nad dziećmi/uczniami;
- wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakt z rodzicami/opiekunami i komunikację zewnętrzną;
- dokumentuje przebieg zdarzenia;
- po zakończeniu działań organizuje, w razie potrzeby, pomoc psychologiczną dla dzieci i pracowników.

7. Zadania nauczycieli i pracowników

Każdy pracownik placówki ma obowiązek:

- reagować na zauważone zagrożenie;
- niezwłocznie informować dyrektora/służby;

- chronić dzieci i uczniów znajdujących się pod jego opieką;
- stosować się do poleceń służb;
- nie przekazywać mediom ani osobom postronnym niesprawdzonych informacji.

8. Po zakończeniu zagrożenia

Powrót do budynku może nastąpić **wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwych służb/osoby uprawnionej**.

Dyrektor:

- ustala stan osobowy dzieci, uczniów i pracowników;
- zabezpiecza dokumentację dotyczącą zdarzenia;
- informuje rodziców/opiekunów o dalszym sposobie odbioru dzieci;
- zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę;
- dokonuje analizy przebiegu zdarzenia i aktualizuje procedury.

XXVIII. DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ

§ 33.

W placówce należy prowadzić dokumentację odpowiednią do rodzaju zdarzenia, w szczególności:

1. dokumentację wypadków;
2. dokumentację interwencji dotyczących ochrony małoletnich;
3. dokumentację wycieczek;
4. dokumentację ewakuacji i ćwiczeń;
5. rejestry kontroli i przeglądów;
6. dokumentację szkoleń pracowników;
7. dokumentację innych zdarzeń istotnych dla bezpieczeństwa.

Dokumentacja jest przechowywana z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

XXIX. SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

§ 34.

1. Każdy pracownik zostaje zapoznany z procedurami bezpieczeństwa.
2. Nowy pracownik powinien zostać zapoznany z procedurami przed rozpoczęciem samodzielnej pracy z dziećmi.
3. Szkolenia i instruktaże powinny obejmować w szczególności:

- BHP;
 - pierwszą pomoc;
 - ochronę małoletnich;
 - ewakuację;
 - reagowanie na zagrożenia;
 - cyberbezpieczeństwo;
 - przeciwdziałanie przemocy.
4. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami przechowuje się w dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi zasadami.

XXX. WSPÓŁPRACA ZE SŁUŻBAMI

§ 35.

W zależności od sytuacji placówka współpracuje z:

- Policją;
- Państwową Strażą Pożarną;
- zespołami ratownictwa medycznego;
- Państwową Inspekcją Sanitarną;
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- sądem rodzinnym;
- prokuraturą;
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- organem prowadzącym;
- organem nadzoru pedagogicznego.

XXXI. TELEFONY ALARMOWE

§ 36.

112 – numer alarmowy

999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne

998 – Państwowa Straż Pożarna

997 – Policja

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać przede wszystkim z numeru 112.

XXXII. KONTROLA I AKTUALIZACJA PROCEDUR

§ 37.

1. Procedury podlegają okresowemu przeglądowi.
2. Przegląd przeprowadza się co najmniej raz w roku oraz każdorazowo po:
 - poważnym zdarzeniu;
 - wypadku;
 - zmianie przepisów;
 - zmianie organizacji pracy placówki;
 - stwierdzeniu istotnych nieprawidłowości.
3. Za aktualizację procedur odpowiada dyrektor.
4. Zmiany wymagają zapoznania pracowników z nową treścią.

XXXIII. PODSTAWA PRAWNA – WYKAZ GŁÓWNYCH AKTÓW

Procedury należy stosować łącznie z aktualnym brzmieniem w szczególności:

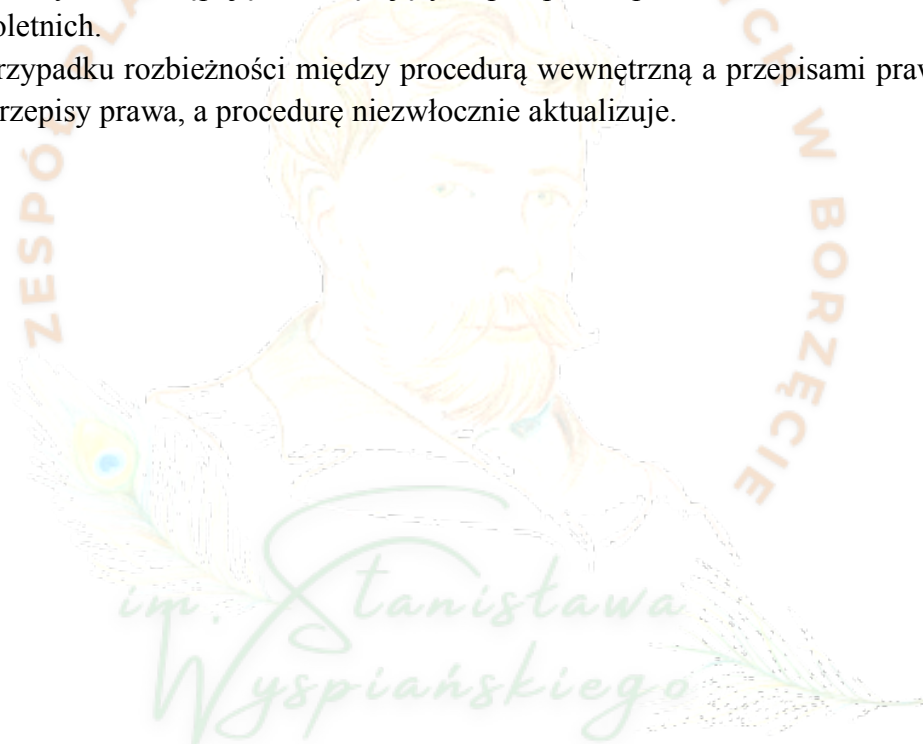
1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
4. przepisów dotyczących standardów ochrony małoletnich (aktualizacja 15 sierpnia 2026 r.);
5. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
6. przepisów dotyczących organizowania krajoznawstwa i turystyki;
7. przepisów dotyczących postępowania powypadkowego;
8. przepisów sanitarnych i żywnościowych;
9. Rozporządzenie MEN z dnia 17.XI.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.III. 2011r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty;
10. przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i dzieciom podczas pobytu w placówce,
11. ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
12. przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej budynków i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
13. ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
14. przepisy dotyczące systemu powiadamiania ratunkowego,
15. odpowiednie przepisy i wytyczne dotyczące zagrożeń terrorystycznych oraz stopni alarmowych.

16. innych przepisów właściwych dla rodzaju działalności prowadzonej przez ZPO w Borzęcie.

Rozporządzenie BHP dla szkół i placówek posiada tekst jednolity, a ostatnia wskazana w ISAP nowelizacja weszła w życie 11 lipca 2024 r.

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora ZPO.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszych procedur tracą moc wcześniejsze wewnętrzne regulacje w zakresie, w jakim są z nimi sprzeczne.
3. Procedury należy udostępnić pracownikom oraz, w zakresie wymaganym przepisami, rodzicom/opiekunom i uczniom.
4. Procedury nie zastępują obowiązujących przepisów prawa ani Standardów Ochrony Małoletnich.
5. W przypadku rozbieżności między procedurą wewnętrzną a przepisami prawa stosuje się przepisy prawa, a procedurę niezwłocznie aktualizuje.



HARMONOGRAM DYŻURÓW



Dzień tygodnia	Przerwa	7.50 – 8.00	8.45 – 8.50	9.35 – 9.45	10.30 – 10.40	11.25 – 11.40	12.25 – 12.45	13.30 – 13.40	14.25 – 14.30	15.15 – 15.20
PONIEDZIAŁEK	szatnia	Dudzik	Horab	Pająk	Pulka	Suder-Ligocka	Tabak	Tabak	Madej	Horab
	korytarz dolny	Pająk	Tabak	Skalka	Cichoń-Knap	Surówka	Cwynar	Pająk	Tabak	Madej
	korytarz górny	Horab	Pulka	Pulka	Suder-Ligocka	Pająk	Cichoń-Knap	Madej	Rykala	Tabak
	boisko / korytarz górny	X	X/MS	X/MS	X/AW	Skalka/AW	Zajęc	X	X	X
WTOREK	szatnia	Rozwadowska	Tabak	Skalka	Cichoń-Knap	Tabak	Dudzik	Dudzik	Tomeczko	X
	korytarz dolny	Pająk	Pająk	Horab	Dudzik	Szlachetka-Stanach	Swachta	Tomeczko	Dudzik	X
	korytarz górny	Tabak	Horab	Tomeczko	Szlachetka-Stanach	Włodarczyk	Rozwadowska	Swachta	Swachta	X
	boisko / korytarz górny	X/PSB	X/AW	X/AW	X/MS	Horab/MS	Tomeczko	X	X	X
ŚRODA	szatnia	Cichoń - Knap	Swachta	Włodarczyk	Cichoń-Knap	Skalka	Skalka	Suder-Ligocka	Suder-Ligocka	Jaśkowiec
	korytarz dolny	Swachta	Cichoń-Knap	Suder-Ligocka	Horab	Surówka	Zajęc	Pająk	Mitana	Suder-Ligocka
	korytarz górny	Zdziebko	Cwynar	Horab	Zajęc	Tabak	Pająk	Mitana	Pająk	Surulo
	boisko / korytarz górny	X/AW	X/AW	X/MS	X/MS	Tomeczko	Dudzik	X	X	X
CZWARTEK	szatnia	Dudzik	Rozwadowska	Tomeczko	Pająk	Horab	Jaśkowiec	Suder-Ligocka	Jaśkowiec	Dudzik
	korytarz dolny	Tomeczko	Swachta	Horab	Cichoń-Knap	Blak-Suder	Rozwadowska	Tabak	Suder-Ligocka	Włodarczyk
	korytarz górny	Cichoń-Knap	Pająk	Zdziebko	Tabak	Tomeczko	Tabak	Tomeczko	Tabak	Jaśkowiec
	boisko / korytarz górny	X/MS	X/MS	X/MS	X/MS	Włodarczyk	Pająk	X	X	X
PIĄTEK	szatnia	Skalka	Swachta	Skalka	Dudzik	Suder-Ligocka	Rykala	Tomeczko	Suder-Ligocka	Jaśkowiec
	korytarz dolny	Cichoń - Knap	Zdziebko	Tabak	Surówka	Horab	Tomeczko	Suder-Ligocka	Jaśkowiec	x
	korytarz górny	Surówka	Cichoń-Knap	Suder-Ligocka	Cichoń - Knap	Pająk	Jaśkowiec	Dudzik	Surulo	x
	boisko / korytarz górny	X	X/MS	X/AW	X/AW	Dudzik/MS	Dudzik/KZ	X	X	X

Załącznik nr 2

Ewakuacja Zespołu Placówek Oświatowych w Borzęcie

(instrukcja przeznaczona dla wychowawców klas)

Ewakuacja szkoły jest przeprowadzana, aby przygotować uczniów i personel do bezpiecznego opuszczenia budynku w razie realnego zagrożenia, takiego jak pożar.

Alarm o niebezpieczeństwie ogłasza osoba, która zauważyła grożące niebezpieczeństwo. Może to być zarówno nauczyciel jak i uczeń.

Pamiętajmy zatem aby reagować, gdy zauważymy jakiegokolwiek niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia wszystkich przebywających w budynku Naszej Szkoły!

Działanie

W razie wystąpienia w naszej szkole zagrożenia dla zdrowia i życia, ogłaszany jest **alarm** za pomocą **3 krótkich dzwonek**ów, a w przypadku braku prądu elektrycznego **dzwonkiem ręcznym lub gwizdkiem i okrzykiem „alarm!”**.

Wszystkie osoby ewakuowane z obiektu szkoły mają obowiązek zgromadzić się na boisku szkolnym, które pełni funkcję **miejsca zbiórki ewakuacyjnej**. W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za kierowanie ewakuacją i to ona pilnuje i sprawdza czy wszystkie osoby zostały ewakuowane oraz są bezpieczne. To właśnie tej osoby należy słuchać i bezwzględnie wykonywać jej polecenia. Jest to Pani mgr Joanna Tomeczko. W razie nieobecności z przyczyn losowych, osobę odpowiedzialną znajdującą się w chwili alarmu na terenie placówki wyznacza w trybie pilnym Dyrektor lub sam przejmuje tę funkcję o czym głośno informuje pozostałych nauczycieli.

Alarm w czasie lekcji

W chwili, gdy ogłoszony zostanie alarm, zadaniem wszystkich nauczycieli oraz uczniów jest bezwzględnie zachować spokój. Nauczyciel, który znajduje się aktualnie w chwili ogłoszenia alarmu w klasie wraz z uczniami natychmiast ma obowiązek przerwać lekcje, poinformować uczniów o konieczności opuszczenia sali lekcyjnej oraz wskazać miejsce wyznaczone do zbiórki (boisko szkolne), a także zadbać, by wszyscy uczniowie opuścili salę lekcyjną (nauczyciel salę opuszcza jako ostatni). Uczniowie budynek szkoły opuszczają wejściem głównym. Nie wolno na własną rękę wychodzić wejściem bocznym, to jest wyjście przeznaczone do ewakuacji przedszkola, uczniów przebywających w sali gimnastycznej, psychologa, nauczycieli przebywających w pokoju nauczycielskim oraz pracowników kuchni. Celem wyjścia z budynku najpierw bezpiecznie należy zejść po schodach z pierwszego piętra na parter a następnie ostrożnie wyjść drzwiami głównym na boisko szkolne i tylko tam.

Uczniowie, którzy w momencie ogłoszenia alarmu przebywają w szatni muszą natychmiast udać się na parter schodami do góry i do wyjścia głównego.

Po bezpiecznym wyjściu z budynku w miejsce zbiórki każdy nauczyciel sprawdza stan liczebny klasy, z którą prowadził zajęcia w chwili ogłoszenia alarmu (rano należy bezwzględnie sprawdzić obecność). W przypadku stwierdzenia niezgodności w stanie liczebnym klasy natychmiast zgłasza ten fakt Dyrektorowi lub osobie kierującej ewakuacją.

Alarm w czasie przerwy międzylekcyjnej

W momencie ogłoszenia alarmu w czasie trwania przerwy międzylekcyjnej nauczyciele pełniący dyżur w poszczególnych rejonach odpowiedzialni są za poinformowanie uczniów o konieczności spokojnego opuszczenia budynku szkoły oraz udanie się wraz z nimi do miejsca zbiórki (boisko szkolne). Nauczyciele dyżurujący po opuszczeniu szkoły i zebraniu uczniów na boisku ustawiają uczniów klasami, oczekują na pozostałych nauczycieli i sprawdzenie przez nich obecności.

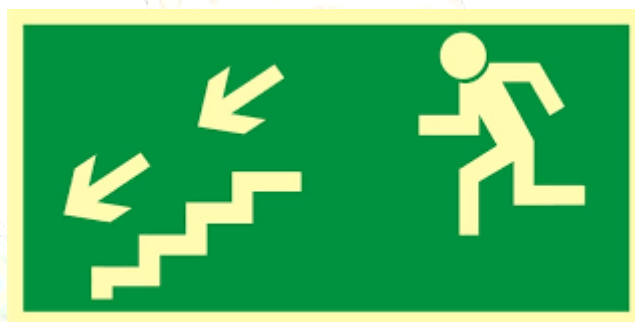
Instrukcja dla ucznia

Po ogłoszeniu alarmu w szkole i wydaniu nakazu ewakuacji przez nauczyciela udajemy się do miejsca zbiórki, którym dla naszej szkoły jest boisko szkolne.



Jeżeli mamy problem z ustaleniem kierunku ewakuacji należy patrzeć na znaki ewakuacyjne znajdujące się na ścianach. Są one w kolorze biało-zielonym i wskazują kierunek wyjścia z budynku.





Jeżeli zauważymy obecność osób, które nie są w stanie same wyjść lub potrzebują pomocy natychmiast informujemy o tym fakcie nauczyciela.

Jeżeli zauważymy źródło ognia (ewakuacja pożarowa) należy pamiętać, że na każdym korytarzu znajdują się gaśnice. Jeśli nie jesteśmy w stanie sami ich odbezpieczyć oraz użyć również informujemy nauczyciela o tym fakcie.



Zapamiętaj:

- Nie wolno robić nic na własną rękę;
- Należy bezwzględnie słuchać nauczyciela i wykonywać jego polecenia;
- Zachować spokój!;
- Kierować się bezwzględnie tylko w miejsce zbiórki (nie oddalać się do szatni ani innych miejsc mogących stanowić zagrożenie).

Ewakuacja Zespołu Placówek Oświatowych w Borzęcie

(instrukcja przeznaczona dla wychowawców przedszkola)

Ewakuacja przedszkola jest przeprowadzana, aby przygotować dzieci i personel do bezpiecznego opuszczenia budynku w razie realnego zagrożenia, takiego jak pożar.

Alarm o niebezpieczeństwie ogłasza osoba, która zauważyła grożące niebezpieczeństwo. Może to być zarówno nauczyciel jak i uczeń.

Pamiętajmy zatem aby reagować, gdy zauważymy jakiegokolwiek niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia wszystkich przebywających w budynku naszej szkoły oraz przedszkola!

Działanie

W razie wystąpienia w naszej placówce zagrożenia dla zdrowia i życia, ogłaszany jest **alarm** za pomocą **3 krótkich dzwonków**, a w przypadku braku prądu elektrycznego **dzwonkiem ręcznym lub gwizdkiem i okrzykiem „alarm!”**.

Wszystkie osoby ewakuowane z obiektu szkoły mają obowiązek zgromadzić się na boisku szkolnym, które pełni funkcję **miejsca zbiórki ewakuacyjnej**. W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za kierowanie ewakuacją i to ona pilnuje i sprawdza czy wszystkie osoby zostały ewakuowane oraz są bezpieczne. To właśnie tej osoby należy słuchać i bezwzględnie wykonywać jej polecenia. Jest to Pani mgr Joanna Tomeczko. W razie nieobecności z przyczyn losowych, osobę odpowiedzialną znajdującą się w chwili alarmu na terenie placówki wyznacza w trybie pilnym Dyrektor lub sam przejmuje tę funkcję o czym głośno informuje pozostałych nauczycieli.

Alarm w czasie zajęć przedszkolnych

W chwili, gdy ogłoszony zostanie alarm, zadaniem wszystkich wychowawców oraz dzieci jest bezwzględnie zachować spokój. Wychowawca, który znajduje się aktualnie w chwili ogłoszenia alarmu w sali wraz z dziećmi natychmiast ma obowiązek przerwać zajęcia,

poinformować dzieci o konieczności opuszczenia sali oraz wskazać miejsce wyznaczone do zbiórki (boisko szkolne) a także zadbać, by wszystkie dzieci opuściły salę (wychowawca salę opuszcza jako ostatni). Należy udać się bezpośrednio w miejsce zbiórki! Nie wolno dopuścić do wyjścia dzieci w kierunku innym niż drzwi boczne budynku! Drzwi obok gabinetu pedagoga szkolnego - to wyjście, które wyznaczone jest jako ewakuacyjne dla przedszkola (nie idziemy do szatni ani do wejścia głównego!)

Po bezpiecznym wyjściu z budynku w miejsce zbiórki każdy wychowawca sprawdza stan liczebny grupy (rano należy bezwzględnie sprawdzić obecność), z którą prowadził zajęcia w chwili ogłoszenia alarmu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w stanie liczebnym grupy natychmiast zgłasza ten fakt Dyrektorowi lub osobie kierującej ewakuacją.

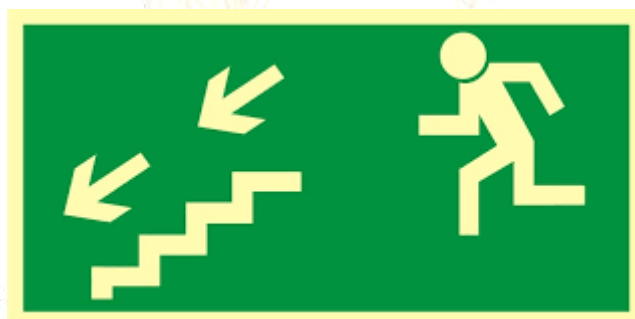
Instrukcja dla dzieci

Po ogłoszeniu alarmu w placówce i wydaniu nakazu ewakuacji przez wychowawcę udajemy się do miejsca zbiórki, którym dla naszej szkoły jest boisko szkolne.



Jeżeli mamy problem z ustaleniem kierunku ewakuacji należy patrzeć na znaki ewakuacyjne znajdujące się w na ścianach. Są one w kolorze biało-zielonym i wskazują kierunek wyjścia z budynku.





Jeżeli zauważymy obecność osób, które nie są w stanie same wyjść lub potrzebują pomocy natychmiast informujemy o tym fakcie wychowawcę.

Jeżeli zauważymy źródło ognia (ewakuacja pożarowa) należy pamiętać, że na każdym korytarzu znajdują się gaśnice. Jeśli nie jesteśmy w stanie sami ich odbezpieczyć oraz użyć również informujemy wychowawcę o tym fakcie.



Zapamiętaj:

- Nie wolno robić nic na własną rękę;
- Należy bezwzględnie słuchać wychowawcy i wykonywać jego polecenia;
- Zachować spokój!;
- Kierować się bezwzględnie tylko w miejsce zbiórki (nie oddalać się do szatni ani innych miejsc mogących stanowić zagrożenie).